|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Түркістан облысы жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының «Арнаулы кәсіптік колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бекітемін Колледж директоры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Аяпбергенова  20\_\_ ж. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Арнаулы кәсіптік колледжінің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

      Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды

      2020ж."29"тамыз №1 хаттама

  Мазмұны

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Колледж туралы қысқаша анықтама …….................................................... |
| 2 | Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері ......................... |
| 3 | Колледж жұмысының негізгі бағыттары..................................................... |
| 3.1 | Оқу жұмысы ........................…………………………… |
| 3.2 | Оқу-өндірістік жұмысы…………………………………………………….. |
| 3.3 | Оқу-әдістемелік жұмысы……………………............................................... |
| 3.4 | Оқу-тәрбие жұмысы…………………............................................................ |
| 3.5 | Ақпараттық технологиялар……………...….................................................. |
| 3.6 | Кәсіби бағдар беру жұмысы……………………………………………… |
| 3.7 | Оқу процесін колледжішілік бақылау…………………………………… |
| 4 | Қосымша ……………………………………………………………………………... |
|  | Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары................................................. Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары ........................................... Оқу жұмысының жоспары………….........….................................................. Оқу-өндірістік жұмысының жоспары………................................................ Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары……................................................. Оқу-тәрбие жұмысының жоспары…………............................................... Ақпараттық технологиялар бойынша жұмыс жоспары ............................ Колледжішілік бақылау жоспары .....……………………....…………......... Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары ........................…………… Құрылымдық бөлімдер жұмысының жоспары:........................................... Жас педагог мектебі жұмысының жоспары…....................................... Бөлім жұмысының жоспары……………….................................................. Кітапхана жұмысының жоспары……………........................................... Медбекет жұмысының жоспары ...........................................................................  (болған жағдайда басқаларын көрсету) |

**1.Колледж туралы қысқаша анықтама**

Ертеңіне үміті зор, болашағы кемел студенттер қауымымен, бәсекеге қабілетті оқытушыларымен, парасат биігінен көрініп келе жатқан Арнаулы кәсіптік колледж –кәсіби-техникалық білім беретін Қазақстан Республикасындағы тірек-қимыл қозғалыс аппараты бұзылған және онымен ауыратын мүмкіндігі шектеулі азаматтарға арналған **бірден-бір** колледж.

Колледж 1942 жылы заман талабына орай Шымкент қаласында кәсіптік-техникалық училище ретінде іргетасы 1942 жылдың қаңтар айында қаланған. Қалалық атқару комитеті Полторацская 75 үйде орн

аласқан ғимаратты берген, алғашқыда мектеп есеп жоспар мектебі деп аталған. Содан кейін республикалық есеп –жоспарлау мектебі мәртебесіне ие болған. Ұлы Отан соғысы жылдарында мемлекет оқушыларды оқыту, асырау үшін қаржы бөлген, оқушылар толығымен мемлекет қамқорлығында болған. Бұлар соғыстан қайтқан жаралы жауынгерлер болған. Алғашқы кезде мектепті 44 адам тәмәмдап шыққан. Мектептің бірінші директоры қызметін Ұлы Отан соғысының мүгедегі полк комиссары болған В.И.Гриднев атқарған.

1950 жылдарға дейін мектепке тек Ұлы Отан соғысы мүгедектері қабылданған. Уақыт өте келе мектепке бала жасынан мүгендек болғандар, әскери мүгедектер, жалпы науқастығы бойынша мүгедек деп танылғандар қабылданды.

1960 жылы мектеп кәсіптік мектеп деп өзгертілді, оқу мерзімі 10 ай болып белгіленді.

1991 жылы Қазақ КСР әлеуметтік қамсыздандыру министрлігінің бұйрығы бойынша кәсіптік мектеп кәсіптік техникалық-училище болып қайта құрылды. Мұнда есепші-экономист, тігінші-пішуші мамандықтары даярланды. Аталған училище мүгедектер ішінен кадрлар даярлайтын республикадағы жалғыз оқу орны. Училищеге 15 жастан 35 жасқа дейінгі мүмкіндігі шектеулі жандар қабылданды.

Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2008 жылғы 5 ақпандағы «Оңтүстік Қазақстан облысының Шымкент арнаулы кәсіптік мектебі» мемлекеттік мекемесін «Оңтүстік Қазақстан облысының арнаулы кәсіптік лицейі» мемлекеттік мекемесі деп қайта атау туралы 39 қаулысына сәйкес, аталған лицей Шымкент қаласынан Кентау қаласына көшірілді.

Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2009 жылғы 2 наурыздағы №72 қаулысымен “Оңтүстік Қазақстан облысының арнаулы кәсіптік лицейі” мемлекеттік мекемесі “Оңтүстік Қазақстан облысының арнаулы кәсіптік лицейі” медициналық-әлеуметтік мекемесі” мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды.

Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 24 желтоқсан №394 қаулысымен «Оңтүстік Қазақстан облысының «Арнаулы кәсіптік лицейі» медициналық-әлеуметтік мекемесі» мемлекеттік мекемесі «Оңтүстік Қазақстан облысы жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының «Арнаулы кәсіптік колледжі» медициналық-әлеуметтік мекемесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды.

Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы қайта атау туралы № 451 Қаулысына сәйкес,«ОҚО жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының «Арнаулы кәсіптік колледжі» медициналық-әлеуметтік мекемесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, «ОҚО жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының «Арнаулы кәсіптік колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды.

Түркістан облысы әкімдігінің 2018 жылғы 22 тамыздағы қайта атау туралы № 247 Қаулысына сәйкес, «ОҚО жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының «Арнаулы кәсіптік колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, «Түркістан облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының «Арнаулы кәсіптік колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды.

Алғашқыда соғыстан қайтқан жаралы жауынгерлер мен жастайынан мүгедектігі бар, еңбекке жарамсыз балаларды оқытып, мамандық беру бағытында жұмыс істеген болса, қазір республика бойынша тірек-қимыл қозғалыс аппараты бұзылған және онымен ауыратын мүмкіндігі шектеулі азаматтардың оқу және тәрбие ошағына айналған құтты мекені. Басы «есеп-жоспар» мектебі аталған оқу орнының бүгінгі тыныс-тіршілігімен етене таныссаңыз, бұл арнаулы оқу орнының мүгедектерді өмірге икемдеу, оларға білім, тәрбие берумен қатар өмірге деген құштарлықтарын арттыруүшін табылмас мекеме екендігін көресіз.

Басқарудың негізгі алқалы органдары:

- ҚР БҒМ 2007 жылғы 24 қазандағы № 506 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі қызметінің типтік ережелеріне сәйкес өз қызметін негіздейтін педагогикалық кеңес.

-ҚР БҒМ 2007 жылғы 21 желтоқсандағы бұйрығымен бекітілген әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің типтік ережелеріне және оны сайлау тәртібіне сәйкес өз қызметін қамтамасыз ететін әдістемелік кеңес.

Колледж білім беру қызметін қайта тіркеуден өткен 09.01.2019ж. №KZ93LAA00013756 сериялы мемлекеттік лицензиясына, бастауыш кәсіптік білім мамандықтары бойынша күндізгі оқыту нысандары бойынша білім беру қызметін жүргізу құқығына арналған лицензияға қосымшаларға сәйкес жүзеге асырады. Мынадай мамандықтар бойынша дайындалады:

**Оқыту 3 мамандық және 3 біліктілік бойынша жүргізіледі**

1. **Білім коды мен бейіні: 1200000-Өндіру, монтаждау, пайдалану және**

**жөндеу (салалар бойынша) Көпшілік**

**тұтынатын тауарлар мен бұйымдар**

**технологиясы**

**Мамандығы:** 1211000-Тігін өндірісі және киімді үлгілеу

**Біліктілігі:** 1211062-Арнайы тігінші

1. **Білім коды мен бейіні: 1300000-Байланыс, телекоммуникация және**

**ақпараттық технологиялар.**

**Информатика және есептеу техникасы**

**Мамандығы:** 1304000-Есептеу техникасы және бағдарламалық

қамтамасыз ету (түрлері бойынша)

**Біліктілігі:** 1304012-Санды ақпараттарды қайта өңдеу маманы

1. **Білім коды мен бейіні: 0500000-Қызмет көрсету, экономика және**

**басқару**

**Мамандығы:** 0518000-Есеп және аудит (салалар бойынша)

**Біліктілігі:**  0518012 - Бухгалтер

## Колледж миссиясын жүзеге асыру, стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге мақсатты қол жеткізу, сапалы білім беру қызметін көрсету және тиімді қызметті жүзеге асыру үшін колледжде қазіргі заманғы материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстардың барлық қажетті инфрақұрылымы, жоғары білікті инженер-педагогикалық кадрлар бар.

**2. Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері**

### **Миссиясы:**

Мүмкіндігі шектеулі 15-35 жас аралығындағы азаматтарға арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсете отырып, білімді, жаңашыл, кәсіптік білім мен құзіреттілікті игерген, білікті және бәсекеге қабілетті мамандар даярлау.

**Мақсаты:**

### Мүмкіндігі шектеулі жандарға жағдай жасай отырып, ұлттық сана сезімі жоғары, рухы мен ойлау дәрежесі биік, парасатты, ар-ожданы мол, еңбекқор, іскер, ғылым мен техниканы меңгеруге қабілетті сапалы мамандарды дайындау.

Мекеме қызметінің мақсаты – стационарлық стандарттарға сәйкес жасы 15-тен асқан мүгедектерге арнаулы әлеуметтік қызметтердің кепілдік берілген көлемін көрсету болып табылады.

Жалпы, елімізде мүмкіндгі шектеулі жандардың өмір сүру сапасын жақсарту және құқықтарын қамтамасыз ету жөнінде қабылданған ұлттық жоспар бар. Мүмкіндігі шектеулі жандарды белсенді өмірге тарта отырып, олардың өздерін қоғамның толық мүшесі, пайдалы еңбеккер ретінде сезінулеріне жағдай жасау қажет. Дегенмен, мүмкіндігі шектеулі азаматтарды түсіну, әлеуметтік жәрдемақыларды уақытылы төлеумен ғана байланысты емес.  Ең бастысы олар да өздерін қоғамның толыққанды мүшесі екенін сезінулері керек. Бұл ретте мүгедектерді оңалту мен оларды қоғамға кіріктіру міндеттерін сапалы жүзеге асырудың маңызы зор. Олар қоғамның толыққанды мүшесі ретінде көптеген игілікті іс атқарып жатқанын біз жақсы білеміз. Әсіресе, мүмкіндігі шектеулі спортшыларымыздың, өнерлі жастарымыздың еңбегі ерен. Түрлі қалалық, облыстық, республикалық жарыстарға, байқауларға қатыса отырып, жүлделі орындарынан көрінуі осының дәлелі.

Сонымен қатар, кез келген елдің экономикасының негізі – шағын және орта кәсіпкерлік. Дамыған елдердің тәжірибесіне сүйенетін болсақ, шағын және орта кәсіпкерлікті қалыптастыру мен дамыту елдің экономикасын көтеруде маңызды орынға ие. Шағын және орта кәсіпкерлікті дамыту арқылы салалық және өңірлік монополизмді жоюға, рынокта тауарлар мен қызметтерді көбейтуге, жаңа жұмыс орындар ашуға, ғылыми-техникалық прогрестің жетістіктерін пайдалануға, қоғам тұрақтылығының кепілі болып табылатын орта тап қалыптастыруға үлкен мүмкіндіктер бар.

Шағын және орта кәсіпкерлікті дамытудың пайдасы, мемлекетімізге алып келер үлесі орасан зор. Дәл осы кәсіпкерліктің түрлерін дамытпай еліміздің экономикасын жандандыру, халқымыздың әлеуметтік хал-ахуалын көтеру мүмкін емес. Жұмыссыздықты жоюда, жалақы мен зейнетақыны уақытылы төлеуде, рынокты халыққа қажетті тауарлармен толтыруда, жеке өндірушілердің монополиясын шектеуде, депрессияны бастан кешіріп отырған жекелеген аудандарды қалпына келтіруде осы шағын және орта бизнес шешуші фактор. Жыл сайын бітіруші түлектеріміздің арасында өзінің жеке кәсіпкерлігін ашып, елге қызмет жасауға ниет білдірушілер бар. Кәсіпкерлік мектебінен білім алып өз жобаларын ұсынып, қайтарымсыз несие алып, өз кәсіптерін дөңгелетіп отыр.

### Даму бағыттарының басымдықтарын анықтауда Колледж:

### - ҚР 2011-2020 жылдарға арналған білім беруді дамытудың ұзақ мерзімді бағдарламасын;

### -  ҚР **«Білім беру туралы» заңы,**2007 жылғы 27 маусым, № 319-III;

### - Елбасының «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» жолдауында «Үш тілді меңгеру» міндеттерін;

### - «Қазақстанның әлеуметтік жаңғыртылуы: Жалпыға ортақ Еңбек қоғамына 20 қадам» бағдарламасында көрсетілген білім саласындағы ұлттық саясатын;

### - Елбасының «Ел ертеңі-білімді жастар» атты мақаласын;

### -“Техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің үлгілік қағидаларын” басшылыққа алады.

**Өзекті құндылықтар:**

-Колледждегі білім алушылар оқытушылар және қызметкерлер игілігі;

-Алқалық және сенім жағдайындағы тұлғалық өсу және кәсіптік дамуды қолдау;

-Оқыту сапасын жақсарту, ғылыми зерттеу және білімді дәріптеу;

-Өз қызметін этиканың жоғарғы стандарттарына сәйкес атқаратын қоғамның болашақ көшбасшыларын даярлаудағы адалдық, әділдік, жауапкершілік;

-Қоғам, білім алушылардың ата-аналарымен, жұмыс берушілермен байланыс;

-Колледждің ішкі және сыртқы қызметіне байланысы жоқ, ұлты, діні және басқа да факторларға қарамастан, барлық адамдардың құндылығы;

- Колледждің аймақтық беделі және оның білім беру жүйесін дамытуға қосқан үлесінің құндылығы.

Колледж қызметінің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық бағыттары ұжымның материалдық, қаржылық, кадрлық және зияткерлік ресурстарын талдау және оларды іске асыру мүмкіндігін бағалау негізінде құрылған.

Миссиясы, пайымдауы және стратегиясы бір-бірімен келісілген, колледж қолда бар ресурстарымен қамтамасыз етіледі және еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына сәйкес келеді. Миссияны жүзеге асыру үшін колледжде жеткілікті ақпараттық, материалдық және кітапханалық ресурстар бар.

Колледждің стратегиялық даму жоспарының жобасын дайындау үшін даму үрдістері мен жағдайын анықтау мақсатында колледж қызметінің негізгі нәтижелері, сонымен қатар жылдық есептер негізінде жұмыстағы жетістіктер мен кемшіліктердің себептері талданды. Колледждің 2019-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарын әзірлеу колледждің жұмыс істеуін талдау, сондай-ақ кадрлық әлеуетті, аймақтағы мамандарға деген сұранысты және колледждің білім беру қызметінің көпжылдық тәжірибесін ескере отырып жүргізілді.

Колледждің стратегиялық бағыттары пән бірлестіктерінің отырыстарында талқыланды. Келіп түскен ескертулер мен ұсыныстар педагогикалық кеңес отырысында тыңдалып, талқыланды, одан кейін олардың соңғы нұсқалары қалыптастырылды. Оқытушылар мен қызметкерлер стратегияның жалпы көрінісін және оның басым мақсаттарын қалыптастыруға қатысты, ұсыныстар жасады, жұмыс барысын талқылады және бағалады.

«Арнаулы кәсіптік колледжі» КММ миссиясы, міндеттері туралы негізгі ақпарат көздері алқалық органдардың отырыстары, директор жанындағы кеңес, ПК отырыстары, нұсқаулық-әдістемелік кеңестер, дөңгелек үстелдер, директордың жас оқытушылармен және белсенді студенттермен кездесулері болып табылады.

Білім беру қызметі нарығындағы бәсекеге қабілеттілікті және тиімділікті тану мақсатында колледж бұқаралық ақпарат құралдарында қызмет туралы ақпаратты тұрақты түрде ұсынады, кәсіби бағдар беру іс-шараларын ұйымдастырады.

Колледждің даму стратегиясын жүзеге асыру үшін сапа саласындағы саясаттың келесі негізгі бағыттары анықталды:

* заманауи сапалы білім алуға және білім алушылардың кәсіби дайындығына кепілдік беретін оқу орны болу;
* мотивацияны қалыптастыру, шығармашылық бастаманы қолдау, мәдениетті дамыту арқылы білім сапасын арттыру қызметіне колледж қызметкерлері мен білім алушыларын белсенді тарту.

Миссияның, көзқарастың және стратегияның келісілу дәрежесі негізгі көрсеткіштердің тұрақтылығымен анықталады – қабылдау, шығару, жұмысқа орналастыру, түлектердің өңір кәсіпорындарында сұранысқа ие болуы. Колледжді дамытудың таңдалған саясаты мен басымдықтары еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетін жұмысшы мамандарын даярлау бойынша білім беру саласында белгілі бір орын алуға мүмкіндік берді.

Колледжде кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын қалыптастыру «Техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру бойынша конкурсқа құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

Колледж басшылығы мен ұжымы оқу, өндірістік, әлеуметтік және тәрбие қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін арттыру, сондай-ақ колледждің беделі мен имиджін одан әрі нығайту бойынша үлкен күш жұмсайды.

Стратегияны іске асыру үшін ішкі нормативтік құжаттар: жарғы, ішкі тәртіп ережесі, қызмет бағыттары бойынша ережелер, жергілікті актілер, лауазымдық нұсқаулықтар әзірленді.

**Ұйымдастырылатын іс-шара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы** | **Орындалу мерзімі** | **Индикаторлар/ Соңғы нәтиже** | **Жауаптылар** |
| 1 | Білім күніне арналған жиын | 1.09.2020 |  | ДТЖЖО |
| 2 | Тексеру:  -Үлгілік оқу жоспарлары  -Үлгілік оқу бағдарламалары  Бекіту:  -Пәндік оқу жұмыс жоспарлары  -пәндік жұмыс бағдарламалары  -топ жетекшілерінің жұмыс жоспарлары  -оқытушылардың әдістемелік жұмыс жоспарлары | Қыркүйек 2020ж |  | ДОӨЖЖО  ДТЖЖО  Әдіскер  Бірлестік жетекшілері |
| 3 | Кестелерді құру:  -оқу сабақтарының  -үйірмелердің  -топ тәрбие сағаттарының  -жеке кеңестердің | 01.09.2020ж дейін |  | ДОӨЖЖО  ДТЖЖО |
| 4 | Студенттердің тәжірибеден өтуін бақылау кестесін құру | Жоспарға сәйкес |  | ДОӨЖЖО  шеберлер |
| 5 | Бұйрықтарды шығару:  -2020-2021 оқу жылына студенттер қабылдау;  -2020-2021 оқу жылына педагогикалық жүктемені белгілеу;  -2020-2021 оқу жылына оқу үдерісін ұйымдастыру;  -аттестаттау комиссияларын құру туралы;  -студенттерді емтихан сессиясына жіберу туралы;  -студенттерді қорытынды аттестаттауға жіберу туралы; | қыркүйек |  | Директор  ДОӨЖЖО |
| 6 | Оқытушылардың тарификациясын құру; | 10.09.2020 |  | Директор ДОӨЖЖО  бас есепші |
| 7 | Оқу үдерісінің кестесін құру, бекіту | 01.09.2020 |  | ДОӨЖЖО |
| 8 | Колледждің оқу жылына жұмыс режимін бекіту | 01.09.2020 |  | Директор |
| 9 | 2021-2022 оқу жылына колледж жұмысын жоспарлау | Мамыр-маусым |  | ДОӨЖЖО  ДТЖЖО |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.Колледж жұмысының негізгі бағыттары**  **Орталықтың негізгі міндеттері:**   * Кәсіптік білім берудің оқу бағдарламаларын меңгеру үшін жағдай жасау; * Білім алушыларға медициналық, әлеуметтік-тұрмыстық қызмет көрсету және оқыту процессінде оларға сапалы білім бере отырып, оңалту; * Жалпы орта білімі бар азаматтар үшін кәсіптік білім берудің кәсіби оқу бағдарламалары жалпы кәсіптік, экономикалық арнайы пәндерді оқытуды және таңдаған мамандығы бойынша кәсіби мамандығының болашағын айқындайтын оқу-өндірістік жұмыстарын орындау; * Білім алушыларға қол жеткізген кәсіби біліктілік (разряд, класс, категория) деңгейін иемденуді қарастыру; * Жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту; * Республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне жете түсіну көзқарасты қалыптастыру;   **Колледждің негізгі бағыттары:**  1.Оқу білім стандартының және кәсіптік стандарттардың талаптарын ескере отырып, білім беру үдерісін оқу-әдістемелік және оқу бағдарламалық қамтамасыз етуді жетілдіру.  2.Кәсіби стандарттардың талаптарын есепке алу контекстінде оқу және өндірістік практикалардың мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.  3.Кәсіптік бағдар беру және түлектерді жұмысқа орналастыруға ықпал ету.  4.Студенттердің қазіргі қоғамның әлеуметтік-экономикалық жағдайына бейімделуі бойынша тәрбие жұмысын жетілдіру.  5.Табысты маманды қалыптастыру үшін колледждің тәрбие ортасының жағдайын жүйелеу. | |
| **3.1 Оқу жұмысы**  Колледжде оқу мерзімі 2ж 10 ай. Сыйымдылығы 80 білім алушыны құрайды. Түркістан облысы әкімдігінің 2019 жылғы 6 мамырдағы «2019-2020 оқу жылына техникалық және кәсіптік білімі бар мамандарды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы» № 74 қаулысын орындау мақсатында 2019 жылғы 28 тамызда жиырма жеті білім алушы колледж білім алушылар қатарына қабылданды.  **Колледждің білім беру жүйесі** № KZ93LAA00013756 Мемлекеттік лицензия және ҚР мемлекеттік жалпыға бірдей 9-сынып негізіндегі білім беру стандарттарына сәйкес жүргізіледі. Оқу мерзімі 2 жыл 10 ай, оқу нысаны күндізгі. Колледждегі 9 топ бойынша 2020 жылғы маусым айына **75 білім алушыны** (*42 ұл, 33қыз бала*) құрады, оның ішінде 12 білім алушы үздік, 35 білім алушы екпінді болып оқу жылын 62,7% білім сапасын көрсетіп аяқтады. Осы оқу жылында 22 білім алушы бітірді. Бітірушілердің 5-не үздік диплом берілді. 53 курстан-курсқа көшірілді.  1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығымен бекітілген «Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру» қағидасының 4 тармағының 1) тармақшасына сәйкес, денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік – консультациялық комиссияның қорытындысына байланысты, «Арнайы тігінші» біліктілігі бойынша ІI курс Т-19/18 тобының білім алушысы 20.11.1997 жылы туылған М.Адиеваға 2020 жылғы 3 ақпаннан бастап 2021 жылдың 15 қаңтар аралығына академиялық демалыс берілді.  2) Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығына сәйкес, мектепке қайта ауысуына байланысты «Санды ақпараттарды қайта өңдеу маманы » біліктілігі бойынша I курс О-13/19 тобының білім алушысы 12.07.2002 жылы туылған А.Рахметова және «Бухгалтер» біліктілігі бойынша I курс Е-33/19 тобының білім алушысы 18.05.2003 жылы туылған Е.Аманжол 2020 жылғы қаңтардан бастап колледж білім алушылар қатарынан шығарылды.  Жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқу-өндіріс үрдісі екі ауысым арқылы іске асырылды және бірінші ауысым бойынша негізгі сабақтар оқылған болса, ал екінші ауысымда факультатив, кеңес сағаттары өтілді. Қызмет алушыларға мамандық бойынша оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты мен саналық-құқықтық нормативтік құжаттарға негізделіп жасалған жоспар бойынша жүргізілді.  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында, COVID-19 коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» 31.03.2020ж №121, 01.04.2020ж №123 бұйрықтарына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің "Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы 2020 жылғы 13 сәуірдегі № 141 бұйрығына сәйкес 2020 жылғы 1 сәуірден бастап, колледж «PLATONUS» платформасы арқылы қашықтықтан білім беруге көшірілді. Аралық және қорытынды аттестация бойынша кесте жасалынып, бекітілді.  I-курстар О-13/19, Е-34/19 және Т-20/19 топтары бойынша аралық атестаттау емтихандары «PLATONUS» платформасы арқылы 17-30 маусым аралығында өткізілді. Бітіруші О-11/17 және Е-32/17 топтары 20-24 маусым күндері мемлекеттік емтихандарын және 25 маусым күні бітіруші «Арнайы тігінші» біліктілігі бойынша Т-18/17 тобы Диплом жұмыстарын «ZOOM» бағдарламасы арқылы онлайн түрінде тапсырды.  «Бухгалтер» біліктілігіне мемлекеттік біліктілік комиссиясының төрайымы Кентау қаласы орталық ауруханасының есепшісі – Ж.Палуанова және «ЭЕМ операторлары» біліктілігі бойынша комиссия төрағасы «ALFA» ЖСШ директоры, «Арнайы тігінші» біліктілігі бойынша №7 кәсіптік колледжі арнайы пән оқытушысы К.Бегалиева бекітілген және емтиханға уақытында қатысты.  Биылғы оқу жылында 12 білім алушы үздік, 36 білім алушы екпінді болып білім сапасын 64 пайызды көрсете отырып, 53білім алушы 2020 жылғы 30 маусымда курстан курсқа көшті, 2020 жылғы 27 маусымда 22 білім алушы бітірді. Бітірушілерге 5 үздік, 17 жәй үлгідегі диплом берілді.  ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 28 мамырындағы №326 «ҚР мүгедек адамдардың құқықтаран қамтамасыз ету және тұрмыс сапасын жақсарту жөніндегі 2025 жылға дейінгі ұлттық жоспарды бекіту туралы » қаулысына, «Еңбек» нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасына сәйкес және ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа ала отырып аудандық және қалалық жұмыспен қамту орталықтарының басшыларына бітіруші түлектерді жұмыспен қамту бойынша хат жолданды.  **2019-2020 оқу жылында бітірушілер туралы мәлімет**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Оқу жылы | Бітірушілер саны | үздік | ЖОО түсетін-дер | Колледжге түсетіндер | Жұмысқа орналасатындар | Өзін жұмыспен қамтамасыз ететіндер | Пайызбен шаққанда | Жұмыссыздық себептері | | 1 | 2019-2020 | 22 | 5 | 4 | - | 9 | 2 | 68,2% | ---- |       2020 жылдың 6 ай көлемінде бойынша жоспар бойынша 4 онлайн сабақтар Б.Асаев, А.Каяпова, Д.Айдаршаева, Ж.Алаевалар өтті. Сонымен қатар  қашықтықтан білім беру бойынша Д.Ержигитова, Б.Асаев, Ұ.Жаппар, Д.Айдаршаева, А.Нургелдиева және А.Анламасованың бейне сабақтары әлеуметтік желілерге салынды.  2020 жылғы 17-28 тамыз аралығында 78 сағат көлемінде 6 оқытушы «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында инклюзивті оқыту процесінің негізгі аспектілері мен шарттары» тақырыбында біліктілік арттыру курстарынан өтті. 100% оқытушылар «Педагогтардің IT құзіреттіліктерін дамыту және жетілдіру» тақырыбында 36 сағат көлемінде қашықтықтан біліктілік арттыру курстарынан өтті. Сонымен қатар, 2020 жылғы 10-22 тамыз аралығында барлық жалпы білім беру пәндерінен сабақ беретін оқытушылар «Жаңартылған білім мазмұны» бойынша 80-160 сағат көлемінде біліктілік арттыру курстарынан өтті.  2020-2021 оқу жылына оқу-жұмыс жоспарлары жасалып, бекітілді.  Колледж бойынша оқу жылында Ұлттық білім беру деректер қорына (ҰББДҚ-НОБД) толтырулар мен толықтырулар жүргізілді.  Колледж білім алушыларының жас ерекшеліне талдау жүргізсек:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Жас ерекшелігі** | **2020 жыл**  **83 білім алушы** | | | **саны** | **% көрсеткіші** | | **1** | **16-17 жас аралығы** | **18 адам** | **21,7 %** | | **2** | **18-24 жас аралығы** | **56 адам** | **67,5 %** | | **3** | **25-29 жас аралығы** | **5 адам** | **6 %** | | **4** | **30-35 жас аралығы** | **4 адам** | **4,8 %** |   Ұлттық құрамы бойынша:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ұлттық құрамы** | **2020 жыл**  **83 білім алушы** | | | **саны** | **% көрсеткіші** | | **1** | **Қазақ** | **69 адам** | **83 %** | | **2** | **Орыс** | **4 адам** | **4,8 %** | | **3** | **Өзбек** | **8 адам** | **9,6%** | | **4** | **Тәжік** | **2 адам** | **2,4%** |     Колледж білім алушыларын топтар бойынша талдау жасасақ   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Топ** | **Курс** | **Жетекші** | **Шебер** | | **1** | **О-14/20** | **І** | **Шликеева М** | **Асаев Б** | | **2** | **Б-35/20** | **І** | **Тулегенова Д** | **Айдаршаева Д** | | **3** | **Т-21/20** | **І** | **Каяпова А** |  | | **4** | **О-13/19** | **ІІ** | **Қожахметова Ж** | **Көбеева А** | | **5** | **Е-34/19** | **ІІ** | **Сариева Ж** | **Мубарова Ж** | | **6** | **Т-20/19** | **ІІ** | **Айтжанов Н** | **Муханова М** | | **7** | **О-12/18** | **ІІІ** | **Ержигитова Д** |  | | **8** | **Е-33/18** | **ІІІ** | **Ходжанова М** | **Базарбайқызы М** | | **9** | **Т-19/18** | **ІІІ** | **Сарибасова С** | **Алаева Ж** |   Колледжде барлығы 16 оқытушы, 7 өндіріс шебері еңбек етеді. Оның ішінде жоғары білімді – 22 (95,6%), орта арнаулы – 1 (4,4%).  Жоғары біліктілік санатты – 6 (26%), I біліктілік санатты -6(26%), II біліктілік санатты – 10 (43,7%), санатсыз – 1 (4,3%) . | |
| * 1. **Оқу-өндірістік жұмысы**   Колледжде оқу-өндірістік жұмысын жоспарлау оқу жылына арнап бекітілген оқу-тәрбие процессінің кестесі мен теориялық және практикалық сабақтардың бекітілген кестесі негізінде жүзеге асырылды. Оқу-өндірістік жұмысының есебі теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдарын және оқыту сағаттарында оқу бағдарламаларының орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылды. Сабақ кестесі оқу процесінің кестесіне және жұмыс оқу жоспарына сәйкес жасалып, бекітілді.  Білім алушылардың практикадан өтуі білікті еңбек мамандарын даярлау сапасын қамтамасыз ету үшін оқу процесі мен мемлекеттік білім беру стандарттарының міндетті талабы болып табылады.  Білім алушылардың кәсіби практикасының негізгі міндеті теориялық білімді бекіту және тереңдету және жүйелеу, оқылатын мамандық бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларды меңгеру, сондай-ақ оларды болашақ еңбек қызметіне тарту болып табылады.  Жұмыс оқу жоспарлары негізінде колледждің оқу процесінің кестесі жасалады. Оқу процесінің кестесіне сәйкес мамандық бойынша білім алушылар келесі практика түрлерінен өтеді:  - оқу (таныстыру және т. б.);  - өндірістік (технологиялық, диплом алды).  Студенттерді практикаға жіберер алдында оқу бөлімі практика түрін, мамандығын, тобын, студенттер тізімін көрсете отырып бұйрық қалыптастырады.  Оқу және кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу оқу жоспарларының, практика бағдарламаларының, оқу процесінің кестесінің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады. Практиканы ұйымдастыру және өткізу үшін директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары және жасалған шарттың талаптарына сәйкес ұйымдардан (практика базасынан) практика жетекшілері жауап береді.  Практика барысында практика жетекшілері мен өндірісте тағайындалған мамандар білім алушыларға қажетті әдістемелік көмек көрсетеді және мерзімін, мазмұнын, сапасын сақтау, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқамаларды өткізу, практиканттардың ішкі еңбек тәртібі ережелерін орындауы бөлігінде практикадан өту процесіне мониторинг (бақылау) жүзеге асырады. Практикадан өту бойынша жазбалар білім алушылар практика күнделігінде жеке жүргізіледі. Қажеттілігіне қарай практика жетекшісі практика күнделіктерін қарап, ол туралы практика күнделігіне тікелей өз қолын қояды.  Тәжірибені жоспарлау:   * мамандықтардың оқу жұмыс жоспарлары және кәсіптік практика бойынша типтік бағдарламалар; * алдыңғы практикалардың нәтижелерін есепке алу; * колледждің педагогикалық кеңесінде білім алушылардың тәжірибесін жақсарту бойынша қабылданған шешімдер (хаттамадан үзінді)   Оқу жоспарлары негізінде директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары оқу процесінің жалпы кестесіне практиканы қамтиды.  Кәсіптік практиканы сапалы өткізу үшін жұмыс оқу жоспарына сәйкес әрбір мамандық үшін тиісті циклдік комиссияның оқытушылары жұмыс бағдарламасын әзірлейді. Практиканың жұмыс бағдарламалары циклдік комиссия отырысында қаралады, колледждің оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі директордың орынбасарымен келісіледі және директормен бекітіледі.  Студенттерді өндірістік практикаға жіберу алдында қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық жүргізіледі. Студенттерге барлық есептік-бланктік құжаттар беріледі: күнделік, практикаға жолдама, жұмыс жоспар-кестесі, практика бойынша есептің титулдық парағы.  Мониторингтің барлық бағыттары бойынша ең жоғары бағалары бар колледж білім алушылары алғыс хаттармен, грамоталармен және т. б. марапатталады.  Студенттерді қорытынды аттестаттау «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің типтік ережелеріне» сәйкес жүргізіледі. Бітірушілер жалпы бейіндегі пәндер бойынша арнайы кешенді емтихандар мен қорытынды аттестаттауды тапсырады.  Студенттердің өндірістік тәжірибеден өту үшін колледжде тиісті база бар. Базалық ұйымдар тиісті практиканың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес таңдап алынған, нормативтік талаптарға, қауіпсіздік ережелері мен санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес жеткілікті материалдық-техникалық жарақтандырылуы бар.  Атап айтқанда, 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамсыз ету» мамандығы бойынша жұмыс берушілер: ЖК «Респект жарнамалық агенттігі», ЖК «Гайбуллаев Шакат», ЖК «Позитив» ЖШС, ЖК «Омега», ЖК «Арна жарнамалық агенттігі», ЖК «Домофон»;  0518012 «Бухгалтер» мамандығы бойынша Кентау қаласы «Дәуір» балабақшасы, Кентау қалалық орталық аурухана МКҚК, Түркістан қаласы «Барыс» жарнама агенттігі, ЖК «Khalmurad », Түркістан облысы «Облыстық ЖИТС-тің алдын алу және онымен күресу орталығында», Шымкент қаласы білім басқармасының №54 «Асыл Арман» бөбекжай-бақшасы, Келес ауданы Ошақты ауылдық округі әкімі аппараты;  1211062 «Арнайы тігінші» мамандығы бойынша ЖК «Гүлзия» тігін цехы, ЖК «Мадина»тігін цехы, ЖК «Алия»тігін цехы, ЖК «Қатира» тігін цехы сияқты кәсіпорындармен өндірістік тәжірибеден өту бойынша шарттар жасалады. |
| **3.3. Оқу-әдістемелік жұмысы**  **Колледждің әдістемелік тақырыбы**: Жеке тұлғаны жан-жақты дамыту жолында сапалы кәсіптік білім , саналы тәрбие беруде оқу үрдісіне жаңа технологиялар мен әдістерді енгізу, жеке тұлғаның рухани адамгершілік қасиеттерін дамыту.  **Мақсаты**: Кәсіптік білім беру бойынша оқу-тәрбие жұмысын қазіргі заман талабына және мемлекеттік білім беру стандартына сай жүргізу.  **Міндеттері**: жаңа ақпараттық технологияның әдіс-тәсілдерін қолдана отырып, білімалушыларға сапалы кәсіптік білім беру, шығармашылықпен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру; Сапалы білім, саналы тәрбие беру мақсатында педагогтардың кәсіби біліктіліктерін, педагогикалық шеберліктерін, шығармашылық ізденістерін шыңдау.  **Оқытушылардың дайындаған әдістемелік құралдарының тізімі:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Оқытушының аты жөні** | **Әдістемелік әзірлеме,кітапша** | | 1 | Жаңабаева Жулдызай | Гуманитарлық пәндер бірлестігінің әдістемелік оқулығы | | 2 | Нургелдиева Айгул | Озық тәжірибелі сабақтар | | 3 | Сейтжанова Айнакул, Нургелдиева Айгул | Интеграциялық оқытуды іске асыру | | 4 | Нургелдиева Айгул | Жаңаша әдіс тәсілдер | | 5 | Асаев Бабыржан | MsWord мәтіндік редакторында тапсырмалар | | 6 | Асаев Бабыржан | MsPowerPoint слайдттар тапсырмалар | | 7 | Асаев Бабыржан | Adobe Photoshop графикалық редакторында тапсырмалар | | 8 | Асаев Бабыржан | ABITEST – комплексті тестілеу бағдарламасы | | 9 | Сейтжанова Айнакул | Ағылшын тілінен сабақтар жинағы | | 10 | И.Амирханова | Ашық тәрбие сабақтарының жинағы  Жас прожект жобасының қатысушылары туралы кітапша  Дарынды білім алушылардың жетістігі туралы жинақ | |  |  |  |   Колледждегі ИПЖ даярлау және қайта даярлау, біліктілігін арттыру, сонымен бірге жас мамандардың кәсіби біліктілігін көтеру жұмыстары жоспарлы жүреді, олардың кәсіби біліктілігін көтеруге ерекше көңіл бөлінеді. Колледж оқытушыларын біліктілікті арттыру курстарына жіберу жоспарлы жүргізілген және курсқа жіберудің перспективті жоспары жасалған.  Әдістемелік жұмыстың бір бағыты оқытушылардың біліктілігін арттырудың тиімді жүйесін ұйымдастыру болып табылады. Педагогикалық жұмыскерлер біліктілігін арттыру бойынша мақсатты, жүйелі жұмыстар жүргізілуде.  **Колледж оқытушыларының тағылымдамасы**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **жылы** | **Деңгейі, тақырыбы** | **тақырыбы** | **саны** | | 1 | 2016ж | Облыстық,  Білім мекемелерінде жаңа технологияларды оқыту орталығы | Пәндік оқыту | 3 | | 2 | 2016ж | Облыстық  «Өрлеу» біліктілікті артыру орталығы | ТжКББ жүйесін жетілдіру жағдайындағы жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының кәсіби құзіреттілігі | 20 | | 3 | 2016ж | Республикалық  «Холдинг Кәсіпқор» | ТжКББ жүйесінің жаңа формациядағы педагогі | 9 | | 4 | 2017ж | Республикалық  «Холдинг Кәсіпқор» | Модульдік-құзіреттілік тәсіл негізінде әзірленген ТжКББ бағдарламаларын іске асыру | 4 | | 5 | 2018ж | Облыстық  «Өрлеу» біліктілікті артыру орталығы | ТжКББ ұйымдарындапедагогикалық мамандықтар бойынша білім берк технологиялары | 2 | | 6 | 2020ж | Республикалық  Халықаралық ғылым мен білімді қолдау орталығы | Дене шынықтыру | 1 |   Колледжде төрт пән бірлестігі жұмыс жасайды.  Бірлестіктің сандық және сапалық құрамы және оны жақсарту жұмыстары бірлестік меңгерушісінің үнемі назарында.  «Тігінші мамандығы» бойынша бірлестікке қатысты оқытатын оқытушы саны – 4  «Жаратылыстану пәндер» бірлестігі бойынша оқытатын оқытушылар саны-9  «Гуманитарлық пәндер» бірлестігі бойынша оқытатын оқытушылар саны-7  «Бухгалтер мамандығы» бойынша бірлестікке қатысты оқытатын оқытушы саны-4  **Колледждің әдістемелік тақырыбы**: Жеке тұлғаны жан-жақты дамыту жолында сапалы кәсіптік білім , саналы тәрбие беруде оқу үрдісіне жаңа технологиялар мен әдістерді енгізу, жеке тұлғаның рухани адамгершілік қасиеттерін дамыту.  **Мақсаты** : Оқытушылардың өз ісін жоғары деңгейге жеткізуге, кәсіби сауаттылықтарын жетілдіруге, оқыту процесіне жаңа технолгоияларды ендіру арқылы оқыту сапасын арттыруға ұйытқы болу , парасатты жеке тұлғаны қалыптастыру Кәсіптік білім беру бойынша оқу-тәрбие жұмысын қазіргі заман талабына және мемлекеттік білім беру стандартына сай жүргізу.  **Міндеттері:** жаңа ақпараттық технологияның әдіс-тәсілдерін қолдана отырып, білімалушыларға сапалы кәсіптік білім беру, шығармашылықпен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру; Сапалы білім, саналы тәрбие беру мақсатында педагогтардың кәсіби біліктіліктерін, педагогикалық шеберліктерін, шығармашылық ізденістерін шыңдау.   1. **Гуманитарлық пәндер бірлестігі**   Т**ақырыбы**:  **«Білімді тәрбиелі ұрпақ – біздің болашағымыз»**  **Мақсаты**: Гуманитарлық пәндер бойынша білім беру тәжірибесін қазіргі заман талабы мен мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес жүргізу. Білім алушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыра отырып, ізденімпаздығын арттыру, ойлау, шығармашылық қабілеттерін дамыту.  **Міндеттері:** Жаңа технологияларды қолдана отырып оқушылардың шығармашылықпен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыра отырып, өз бетімен жұмыс істеулеріне ықпал жасау;  ӘБ мүшелерінің кәсіби біліктіліктерін, педагогикалық іскерліктерін шыңдау, нәтижеге бағытталған білім беру біліктілігін арттыра отырып, ізденіспен жұмыс жасауына жағдай жасау.  Оқу пәндерінің жетекші идеяларын және теориялық заңдарын, негізгі ұғымдарын анық жеткізу.  **Бірлестік жетекшісі:** Жаңабаева Жулдузай- орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы Жоғары санатты   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** |  | **Жүргізетін пәні** | **Білімі** | **Біліктілік санаты** | |  |  |  |  |  | | 1 | Жаңабаева Ж | орыс тілі мен әдебиеті | Жоғары | Жоғары | | 2 | Ходжанова М.А. | Қазақ тілі мен әдебиеті | Жоғары | Бірініш | | 3 | Ержигитова Д.Е | Шет тілі (ағылшын тілі) | Жоғары | Екінші | | 4 | Сейтжанова А.Қ | Шет тілі (ағылшын тілі) | Жоғары | Жоғары | | 5 | Айтжанов Н | Емдік дене шынықтыру | Жоғары | Екінші | | 6 | Сарибасова С.С. | Тарих, география | Жоғары | Бірінші | | 7 | Амирханова И.Б. | Өзін –өзі тану | Жоғары | Жоғары |   **2.Жаратылыстану пәндер бірлестігі**  **Тақырыбы: ХХІ ғасыр- оқушыларды ақпараттық қоғам дәуіріне бейімдеу. *Ақпараттық қоғамның негізгіталабы –оқушыларға ақпараттық білім негіздерін беру, логикалық-құрылымдық ойлау қабілеттерін дамыту, ақпараттық технологияны өзіндік даму мен оны іске асыру құралы ретінде пайдалану дағдыларын қалыптасьтырып, ақпараттық қоғамға бейімдеу.***  **Мақсаты:** 1. Мемлекеттік бағдарламаны жүзеге асыру;  2. Оқытушылардың барлық жұмыс түрлерін жүйелендіру;  3. Әдістемелік жұмыстарды және мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру;  4. Оқу бағдарламаларын жоспарлау және нақтылау;  5. Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдері мен түрлерін енгізу және тәжірибе алмасу.  **Міндеттері:** 1.Білім және біліктілік сапасын көтеру.  2. Жаңа оқыту технологияларының әдістері мен құралдардың тиімді түрлерін анықтау және қолдану.  3. Педагогикалық шеберлігін арттыру  4. Өз білімін көтеру курстарына қатыстару.  5. Әдістемелік озық тәжірибелерді тарату.  6. Кабинеттердегі әдістемелік жұмыстарға араласу, колледжішілік және қалалық, облыстық сайыстарға қатысу.  7. Қиын тақырыптарды таңдап жоспарлауды ұйымдастыру  Жетекшісі: **Асаев Б.И.** - ЭЕМ операторы біліктілігі бойынша өндірістік оқыту шебері. Жоғары санатты    **Әдістемелік бірлестік оқытушылары**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Аты –жөні** | **Жүргізетін пәні** | **Білімі** | **Біліктілік санаты** | | 1 | Асаев Б.И. | Өндірістік оқыту | Жоғары | Жоғары | | 3 | Мирзахмедов Д.И. | Өндірістік оқыту | Жоғары | Бірінші | | 4 | Шликеева М | Физика,Математика | Жоғары | Жоғары | | 5 | Тулегенова Д | Химия,биология | Жоғары | Екінші | | 6 | Қожахметова Ж | Арнайы пәндер | Жоғары | Екінші | | 7 | Көбеева А | Өндірістік оқыту | Жоғары | Екінші | | 8 | Айдагараева А | Физика | жогары | Жоғары | | 9 | Сеитова Н | Сызу | жоғары | жоғары |   **3.«Бухгалтер» біліктілігі бойынша пәндер бірлестігі**  **Тақырыбы: «Экономикалық білім мен экономикалық тәрбие-ел потенциалын көтеру негізі»**  **Мақсаты**: Оқытушының кәсібилігін дамыту, оқу сапасын арттыру үшін оқытудың инновациялық әдіс-тәсілдерін жүйелі таңдау арқылы бәсекеге қабілетті, жаңашыл, өз ісінің шебері болу.  **Міндеттері:** 1. Инновациялық оқыту технологиясы арқылы оқу мен тәрбие жұмысын дамыту, елдің әлеуметтік-экономикалық жағдайын жақсарту бағытында жеке тұлғаға жүйелі, нақты білім беру.  2. Оқытудың озық технологиялары мен иннновациялық әдістерді тиімді қолдану арқылы жеке тұлғаның қабілетін жан-жақты дамыту  3. Оқытудың әдіс-тәсілдерін үнемі жетілдіріп отыру және ЖОТ меңгеру, оларды сабақ үрдісіне ендірудің тиімді жолдарын қарастыру.  **Бірлестік жетекшісі:** Айдаршаева Д. - «Бухгалтер» біліктілігі бойынша өндіріс шебері Бірінші санатты  **Әдістемелік бірлестік оқытушылары**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Аты –жөні** | **Жүргізетін пәні** | **Білімі** | **Біліктілік санаты** | | 1 | Сариева Ж | Арнайы пәндер | Жоғары | Санаты жоқ | | 2 | Базарбайқызы М | Өндірістік оқыту | Жоғары | Екінші | | 3 | Айдаршаева Д | Өндірістік оқыту | Жоғары | Бірінші | | 4 | Мубарова Ж. | Өндірістік оқыту | Жоғары | Екінші | | 5 | Аяпбергенова Р | Арнайы пән | Жоғары | Бірінші |   **4.«Тігінші» біліктілігі бойынша әдістемелік бірлестігі**  **Жетекшісі: А.Нұргелдиева, жоғары санатты**  **Тақырыбы:** Сауатты, іскер маман дайындау  **Мақсаты:** Оқушының біліктілігі мен білім сапасын арттыру. Мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін жетілдіру, жаңа технология әдістерін меңгеріп, сабақтарында пайдалана білу  **Міндеті:**: Қазіргі білім беру үрдісіндегі жаңалықтармен таныстыру, шығармашылық ізденістерге жол ашу, өз кісібінің шебері болу.  **ӘБ оқытушылары**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Аты –жөні** | **Жүргізетін пәні** | **Білімі** | **Біліктілік санаты** | | 1 | Нұргелдиева А.О | Арнайы пән | жоғары | жоғары | | 2 | Каяпова А | Арнайы пәндер | Жоғары | Екінші | | 3 | Муханова М.А. | Өндірістік оқыту | Арнаулы орта | Екінші | | 4 | Алаева Ж.Л. | Өндірістік оқыту | Арнаулы орта | Бірінші |   Жұмыскерлердің жұмыс жүктемесі іс-шаралар тізбесін, мерзімін және орындалуы туралы есепті қамтитын "оқытушының жеке жоспары" құжатында көрсетіледі. Жұмыскермен тікелей анықталған жұмыс түрлерінен басқа, жеке жоспар барлық ісшаралар мен жұмыс түрлерін қамтиды, оларға жауапкершілік ПБ жұмыс жоспарында оқытушыға бекітілген. ПБ төрағалары жеке жоспарға колледждің қажеттіліктері мен әдістемелік тақырыбына сәйкес оқытушы жұмысының жекелеген бағыттары бойынша нақты тапсырмалар енгізуге құқылы. Жұмыскерлердің жеке жоспарлары ПБ отырыстарында қаралады және директордың оқу әдістеме істері жөніндегі орынбасары бекітеді. Әрбір жұмыскер оқу жылының соңында жеке жоспардың нақты орындалуы бойынша есеп береді. Жұмыскерлердің жеке жоспарларының орындалуы туралы есептері ПБ отырысында, колледж жұмыскерлер рейтингісіне қатысу үшін тыңдалады және ПБ отырыстарының хаттамаларында көрсетіледі.  Кесте. 4 **Кезекті аттестациядан өтетін педагогтар тізімі**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Оқытушылардың аты-жөні** | **Жүргізетін пәні** | **Білімі, бітірген оқу орны,**  **жылы** | **Санаты** | **Курстан өткен жылы** | **Курстан**  **өту керек** | **Аттестациядан өтетін мерзімі**  **Б/санат** | | 1 | Аяпбергенова Р. | Арнайы пән | Жоғары АХШИ, 1991ж | Бірінші, 2016ж | 2016ж | 2020ж | 2021ж | | 2 | Каяпова А | Арнайы пәндер | Жоғары. АТУ, 2014ж | Бірінші, 2019 ж | 2016ж | 2020ж | 2024ж | | **3** | Асаев Б.И. | Өндірістік оқыту | Жоғары. ХҚТУ 2001ж | Жоғары, 2015ж | 2016ж | 2020ж | 2020ж | | 4 | Алаева Ж.Л. | Өндірістік оқыту | Арнаулы орта  СПТУ №5 1993ж | Бірінші  2018ж | 2016ж | 2020ж | 2023ж | | 5 | Айтжанов Н | Емдік дене шынықтыру | Жоғары  ХҚТУ 2010ж | Екінші, 2018ж | 2016 | 2020ж | 2023ж | | 6 | Айдаршаева Д | Өндірістік оқыту | Жоғары  ХҚТУ, 2013ж | Бірінші  2017ж | 2016ж | 2020ж | 2022ж | | 7 | Шликеева Мадина | Физика-математика | Жоғары, ҚазМУ, 1992ж | жоғары  2019ж | 2015ж | 2020ж | 2024ж | | 8 | Амирханова И.Б | Өзін- өзі тану | Жоғары, ХҚАУ, 2003ж | Жоғары  2015ж | 2016ж | 2020ж | 2020ж | | 9 | Ержигитова Д..Е | Ағылшын тілі | Жоғары ХҚТУ 2011ж. | Екінші  2018ж | 2016ж | 2020ж | 2023ж | | 10 | Жаңабаева Ж.У. | Орыс тілі мен әдебиеті | Жоғары Жамбыл ПИ 1987ж | Жоғары  2015ж | 2016ж | 2020ж | 2020ж | | 11 | Айдагараева А | физика | Жоғары ШПУ, 1984ж | жоғары |  |  |  | | 12 | Қожахметова Ж.Е. | «ЭЕМ операторы» арнайы пәндер | Жоғары  ХҚТУ 2013ж | Екінші  2018ж | 2016ж | 2020ж | 2023ж | | 13 | Муханова М.А. | Өндірістік оқыту | Жоғары  Достық унив., 2015ж | Екінші  2015ж | 2016ж | 2020ж | 2020ж | | 14 | Анламасова А  (Мирзахмедов) | Өндірістік оқыту | Жоғары  ҚарМУ 2014ж | санатсыз |  | 2020ж | 2020ж | | 15 | Нұргелдиева А.О. | «Тігінші»  арнайы пәндер | Жоғары  ХҚТУ 2008ж | жоғары  2016ж | 2016ж | 2020ж | 2021ж | | 16 | Сарибасова С.С. | Тарих,география | Жоғары  Үздіксіз ББИ 2005ж | Бірінші  2018ж | 2016ж | 2020ж | 2023ж | | 17 | СейтжановаА.Қ | ОӨЖО  Шет тілі | Жоғары КазГУМЯ  1994 ж | Жоғары 2016ж | 2017ж | 2021ж | 2021ж | | 18 | Каяпов Ф | Арнайы пән | Жоғары, Орталық Азия унив., 2010ж | Санаты жоқ |  | 2020ж | 2021ж | | 19 | Ходжанова М. А | Қазақ тілі мен әде биеті | Жоғары  ОҚПУ 2009ж | Бірінші  2019ж | 2016ж | 2020ж | 2024ж | | 20 | Тулегенова Д.С. | Биология | Жоғары  ХҚТУ 2008ж | Екінші  2019ж | 2016ж | 2020ж | 2024ж | | 21 | Көбеева Ә. Ж. | Өндірістік оқыту | Жоғары, Достық унив., 2016ж | Екінші  2019ж | 2016ж | 2020ж | 2024ж | | 22 | Жаппар Ұ. | Өндірістік оқыту | Жоғары, Қостанай МУ, 2019ж | санатсыз |  | 2020ж | 2021ж | | 23 | Қаламбаева А. | Психолог | Жоғары, ШУ, 2012ж | бірінші  2017ж | 2016ж | 2020ж | 2022ж | | 24 | Мубарова Ж | Өндірістік оқыту | Жоғары, Аймақтық әлеуметтік унив., 2017ж | Екінші  2019ж | 2016ж | 2020ж | 2024ж | | 25 | Сеитова Н. | сызу | Жоғары, ШПИ , 1986ж | Жоғары, 2014ж | 2016ж | 2020ж | 2020ж |   **Кесте 4.1 Кезекті аттестация кестесі**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2019-2020 | Амирханова И.Б | Өзін-өзі тану | Жоғары қайта растау | | Жаңабаева Ж | Орыс тілі | Жоғары қайта растау | | Асаев Б | информатика | Жоғары қайта растау | | Муханова М | Тігін ісі | Біріншіге | | 2020-2021 | Аяпбергенова Р.М | Арнайы пән | Жоғарыға | | Сейтжанова А.Қ | Шет тілі | Жоғары қайта растау | | Нургелдиева А.О | Арнайы пән | Жоғары қайта растау | | 2021-2022 | Айдаршаева Д | Бухгалтерлік есеп | Жоғарыға | | Мирзахмедов Д | информатика | Жоғарыға | | Каяпов Ф | Бухгалтерлік есеп | Екіншіге | | Қаламбаева М | Кәсіби этика | Жоғарыға | | 2022-2023 | Алаева Ж | Тігін ісі | жоғарыға | | Ержигитова Д | Ағылшын тілі | Біріншіге | | Қожахметова Ж | информатика | Біріншіге | | Сарибасова С | Тарих,география | жоғарыға |   Белгілі бір әдістемелік мәселе бойынша жұмыс тәжірибесі бар колледж жұмыскерлерінің мақалалары облыстық және республикалық журналдарда және газеттерде мерзімді жарияланады. Колледж педагогтарымен электронды оқу-әдістемелік кешендер, оқу-әдістемелік құралдар және ішкі қолдануға арналған әдістемелік құралдар әзірленді.  Жұмыскерлердің әдістемелік және кәсіби шеберлігін арттыру үшін колледжде тәлімгерлік енгізілген. Жыл сайын колледж бойынша бұйрықпен әрбір жас оқытушыға тәлімгер бекітіледі, ол құжаттарды рәсімдеуге әдістемелік көмек көрсетеді, сабаққа дайындалуға көмектеседі, көмек көрсету мақсатында сабақтарға қатысады, кеңес береді. |
| Оқытушылардың кәсіби байқау, сайыстарға қатысуы туралы мәлімет:  Жыл сайын колледжде «Үздік оқытушы» сайысы өткізіліп отырады. Ережелеріне өзгерістер мен жаңалықтарды енгізіп, әдістемелік кеңесте бекітіледі. Оған әр бірлестіктің білікті мамандары қатысады. «Ең үздік оқытушы» әр түрлі бағалау критерийлері бойынша анықталады  2019-2020оқу жылында облыстық әдістемелік орталығымен ұйымдастырылған «**Ең үздік интеграциялық сабақ»** байқауына қатысып, арнайы пән оқытушысы А.Каяпова мен өндірістік оқыту шебері Д.Мирзахмедов бас жүлде алып, бағалы сыйлықтармен марапатталды.  Халықаралық таланттылар порталының ұйымдастыруымен «**Үздік педагог**» байқауына қатысып, Ержигитова Дамира І орын алды. Сонымен қатар,Республикалық «**Білікті маман-2020»** атты байқауға қатысып І орын алды.  Республикалық «**Жыл үздігі-2020**» атты шығармашылық байқауға қатысып, Ж.Жаңабаева, А.Нургелдиева І дәрежелі дипломмен марапатталды.  2019 ж-Халықаралық ғылыми-танымдық «**Мұғалімдер айнасы**» және «**Білім әлемі**» журналына Ж.Жаңабаева мен А.Нургелдиеваның мақалалары жарияланды.  2020ж-«**Ұстаз ұлағаты**» журналына М.Қаламбаеваның мақаласы жарияланды  2020ж-«**Жаңа ұрпақ**» журналына Д.Ержигитованың мақалалары жарияланды.  2020ж-Республикалық «**Шебер педагог-2020**» байқауда,А.Сейтжанова мен А.Нургелдиева ІІ дәрежелі дипломмен марапатталды  2020- Ғылым және білім саласының дамуына елеулі үлес қосқаны үшін Р.Аяпбергенова «Мәртебелі маман» медалімен марапатталды  2020ж- Ал қаңтар айында тәлімгер ұстаздардың ұйымдастыруымен «**Жас мамандардың білім жетілдіруі жайлы**» атты дөңгелек үстел өтілді.  **3.5. Оқу-тәрбие жұмысы**  **Тақырыбы:** «Өмірдің қиын кезеңіндегі мүмкіндігі шектеулі жастарды әлеуметтік оңалту»  **Мақсаты:** Қазақстан Республикасының азаматтары мен патриоттары ретінде ой-өрісі, адамгершілігі жоғары, салауатты өмір салтын ұстанған, шығармашылық қабілеті дамыған, жаңа өмір талабына сай кәсіби интеллектуалды маман иесі етіп тәрбиелеу  АКК-дегі тәрбие жұмысының жоспары «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ Қазақстан Республикасының Заңы (04.07.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы «15» сәуірдегі №145 бұйрығына 2-қосымша 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асырудың іс-шаралар жоспарына сәйкес,Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 28 мамырдағы №326 «Қазақстан Республикасында мүгедек адамдардың құқықтарын қамтамасыз ету және тұрмыс сапасын жақсарту жөніндегі 2025 жылға дейінгі ұлттық жоспарды бекіту туралы» қаулысы және Қазақстан Республикасының нормативтік-заңнамалық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.  ТЖ мақсаты-жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.  Колледждің тәрбие жұмыс жоспары, топ жетекшілердің тәрбие жұмыс жоспарлары, педагог-психологтың жұмыс жоспары, мәдени іс-шаралар ұйымдастырушының жұмыс жоспары, кітапханашының жұмыс жоспары жасалады, оны директор бекітеді және колледждің жұмыс жоспарына енгізіледі.  Колледжде білім алатын 9 топқа кураторлар мен топ шеберлері бекітіледі.  Оқу топтарындағы негізгі тәрбие жұмыстарын кураторлар жүргізеді, олар топ жиналысын, тақырыптық топ сағаттарын өткізеді, топ белсенділерін тағайындауға қатысады; сабаққа қатыспаудың себептерін анықтай отырып, сабаққа қатысудың бақылауын жүзеге асырады; студенттердің құқықтарын қорғау мен қолдауды қамтамасыз етеді; студенттердің денсаулығын сақтауды және нығайтуды қамтамасыз етеді, оқуға бейімделу барысында студенттерге көмек көрсетеді, ауытқыған мінез-құлықтың, зиянды әдеттердің алдын алу бойынша жұмыстар жүргізеді; тобында Өзін-өзі басқаруды ұйымдастыруға; студенттердің жеке ерекшеліктерін, бейімділігі мен мүдделерін, олардың отбасылық жағдайлары мен тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын зерттейді, оқуды оңтайлы ұйымдастыруға, өзіндік жұмысты жоспарлауға көмектеседі. Топқа сабақ өткізетін оқытушылармен байланыс жасайды, қажет болған жағдайда қосымша сабақтар мен консультациялар ұйымдастыруға көмектеседі; студенттердің ата-аналарымен және колледж басқа бөлімшелерімен ынтымақтастықта жұмыс істейді, ата-аналар жиналысын, ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен жеке жұмысты ұйымдастырады және өткізеді, студенттерді әкімшілік көтермелеуге ұсынады, студенттердің үлгерімі парағын жүргізеді.  Білім алушыларды қолдау және әлеуметтік жауапкершілікке тәрбиелеу сезімін қалыптастыру және өмірге деген оң көзқарасын қалыптастыру мақсатында − Қазақстан Республикасының маңызды оқиғаларын, даталы мерекелерін атап өту бойынша студенттердің жұмысын ұйымдастырады.  Білім алушыларға жатақхана бойынша және оқу кабинеттерінде техника қауіпсіздігі таныстырылды.  Колледждегі оқу процестің шарттарына 1 курс студенттері тез бейімделу үшін психологиялық көмек беріледі.  Бірінші курс студенттері бейімделуінің ерекше рөлі топ кураторларына тиесілі, себебі олар колледждің жаңа білім беру жағдайында студенттер үшін жетекші болып табылады, бірінші курс студенттеріне алғашқы күндердің қиын жағдайларында көмек көрсетіледі, олардың қызметін үйлестіріп, ұйымдастырады.  Бірінші курс білім алушыларын қолдау мақсатында таныстық кештері, білім алушыны студент қатарына қабылдау іс-шарасы, бірлескен экскурсиялар, үйірмелерге тарту жұмыстары жүргізілді.  Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыруаясында үйірмелік жұмыс-мақсаты, міндеті және жетістіктің жоспарланған нәтижесі бар қосымша білім берудің бір түрі. Үйірменің міндеті - студенттердің ой-өрісін тереңдету және кеңейту, олардың қызығушылықтары мен сұраныстарын қанағаттандыру, шығармашылық қабілеттерін дамыту, практикалық дағдылар мен машықтарды дарыту және қоғамдық - пайдалы және өндірістік еңбекке баулу.  Колледжде үйірме жұмысы тәжірибелі педагогтардың басшылығымен студенттердің дербестігі негізінде ұйымдастырылды. Үйірме жұмыстары колледж директоры бекіткен кесте бойынша сабақтан тыс уақытта өткізіледі.  Үйірмелердің жұмысы студенттердің кәсіби қалыптасуында және шығармашылықпен шыңдалуына үлкен рөл атқарады.  **Колледжде 13 (он үш) үйірме жұмыс жасайды**:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Үйірмелер атауы | Өткізілетін күні | Өткізілетін орны | Қамтылған оқушы саны | Үйірме жетекшісі | | 1 | «Компьютерлік графика және қосымша бағдарламалар» | Сейсенбі  15-16.00 | № 103 кабинет | 9 | Б.Асаев | | 2 | «Есеп-қисапты 1 С және ЕХZEI бағдарламасында тану» | Бейсенбі  14-15.00 | №106 кабинет | 10 | Ж.Мубарова | | 3 | «Алтын түйме»қолөнершілер | Сейсенбі  14-15.3 0 | № 104 кабинет | 18 | Алаева Ж.Л. | | 4 | «Ән-вокаль» | Сейсенбі  15-16.00 | Акт залы | 7 | Жүзтаев Д. | | 5 | «Әзіл – сықақ» КТК | Бейсенбі  15-16.00 | Акт залы | 7 | Жүзтаев Д. | | 6 | Шашка (дойбы) | Сейсенбі, сәрсенбі  15-16.00 | Тренажер залы | 6 | Н.Айтжанов | | 7 | Шахмат | Бейсенбі, жұма  16-17.00 | Тренажер залы | 5 | Н.Айтжанов | | 8 | Кермеге тартылу | Дүйсенбі, сәрсенбі16-17.00 | Тренажер залы | 4 | Н.Айтжанов | | 9 | Үстел теннисі | Дүйсенбі, сәрсенбі, жұма15-16.00 | Тренажер залы | 3 | Н.Айтжанов | | 10 | Қол күрес | Сейсенбі, бейсенбі15-16.00 | Тренажер залы | 4 | Н.Айтжанов | | 11 | Тоғызқұмалақ | Дүйсенбі, жұма  15-16.00 | Тренажер залы | 6 | Н.Айтжанов | | 12 | Гір тасын көтеру | Сейсенбі, бейсенбі16-17.00 | Тренажер залы | 5 | Н.Айтжанов | | 13 | Волейбол | Сенбі  16-17.00 | Сыртқы алаңша | 7 | Н.Айтжанов |   Тәрбие жүйесінің негізгі мақсаты білім алушылардың үйлесімді дамуына жағдай туғызып, бейімділігі мен қабілетін сәйкес тереңдетіп, даралап оқыту арқылы бәсекеге қабілетті, мәдениетті жеке тұлға тәрбиелеп шығару.  Тәрбие үдерісін жүргізуде тәрбиенің сегіз бағыты бойынша және атаулы күндерді мерекелеу, салтанатты жиындар, дөңгелек үстелдер, кездесулер, фестивальдер т.б. өткізіледі.  Мүмкіндігі шектеулі білім алушылардың мүмкіндіктерін тең көрсету, бағыттау, рухани мәдениетін этетикалық талғамын қалыптастыру, өмірге құштарлығын арттыру мақсатында 1-қазан қарттар күні «Ардагерлерді ардақтайық», Мүмкіндігі шектеулі жандар күніне орай «Таңғажайып әлем!» іс-шарасы, «Сейдолла сазы» ән конкурсы, «Сағындырған Шәмші әндері-ай!» конкурсы, Қызметкерлермен білім алушылар бірлескен «Екі жұлдыз» ән байқауы, «Қазақстан: өткені, бүгіні, келешегі», «Студенттік кездер-ай!» КТК ойындары, «Менің жетістігім -елімнің жетістігі» шығармашылық концерт, «Тәуелсіздік елімнің ерлік жолы» мәнерлеп оқу сайысы, дәстүрлі ұлттық спорт түрлері бойынша «Денсаулық фестивалі» спартакиадасы, «Бозбала мен бойжеткен» байқауы, «Мәңгілік елім - Қазақстаным» патриоттық әндер жарысы, ҚР халықтары тілдері күніне орай «Көп тілді білу, баға жетпес байлық» атты мамандықтар арасында сайыс, «Бәрекелді, жігіттер» конкурсы, «Ырыс алды ынтымақ», «Спорт пен математика», «Толағай» спорттық іс-шараларына және зияткерлік конкурстар, викториналар, дебаттар өткізу бойынша «IG test» интелект сайыс, «Озық бол», «Ойнайық, ойлайық, табайық» интеллектуалды ойындар және арнайы пәндер бірлестіктері өткізген апталық іс-шараларына белсенді қатысады. |
| **3.5. Ақпараттық технологиялар**  Колледж тек қазіргі заманғы материалдық-техникалық базаға ғана емес, сонымен қатар кітапхана және ақпараттық базаға, колледждің мақсаты мен міндеттеріне сәйкес келеді. Колледжде ақпараттық технологиялар жағдайының маңызды көрсеткіші компьютерлік парктің және сандық құрамы болып табылады. Колледжде 80 компьютер, оның ішінде 67 студенттерге арналған, барлық компьютерлер 8 Мб/секунддық Интернет желісіне қосылған. Заттардың бағдарламалық жасақтамалары үнемі толықтырылып отырады: Ms Windows, Ms Office, Adobe Phtoshop, Corel Draw, ESET NOD32, Kaspersky Antivirus, Pinnacle Studio, Corel Video Studio, TeamViewer, 1c Бухгалтерия, 1с Предприятие, GCVP, ECCO, MT-120, 3DStudio Max, SweetHome3D, AutoCAD, AutoDESK, SketchUp, Adobe Premier, Adobe Illustrator, Chrome, FireFox, Abby Finereader, Julivio CLO 3D, Marvelius 3D, Turbo Pascal, C++, Scratch, Java Script, WordPress және де көптеген қолданбалы бағдарламалар.  Басты міндет компьютерлік парктің жағдайы қанағаттанарлық, екінші аусымдағы факультатив сабақтарында компьютерлік техникалар толығымен пайдаланылады.  Колледж базасында 4 компьютерлік кабинет бар. Ғимараттың 3 қабаттарында орнатылған 8 Мб/секунттық Wi-Fi жүйесі (3 дана) студенттер мен оқытушыларға Интернет желісіне тегін қол жеткізуді қамтамасыз етеді. Сондай-ақ, Интернет желісіне колледждің барлық компьютерлері қосылған.Компьютерлік техника ақпараттық мамандықтардың арнайы пәндері бойынша оқыту процесін техникалық қамтамасыз ету үшін де, білім беру мақсатында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды толыққанды пайдалану үшін де қолданылады. Олардағы орын саны оқу процесінің және колледж студенттерінің білім беру қызметінің қажеттіліктеріне сәйкес келеді.Компьютерлік сыныптар сабақтан тыс уақытта білім алушыларға қолжетімді. Онда оқушылар сабаққа дайындалуға, өзіндік жұмыстарды, курстық жұмыстарды және дипломдық жобаларды орындауға мүмкіндіктері бар.  Қазіргі уақытта білім беру процесіне проекторлар, интерактивті тақта, жұмылдырылған. Колледждегі барлық оқу кабинеттерінде Prometeuth Activboard, MolyBoard, Protech атты соңғы үлгідегі 10 дана (тестілеу пульттерімен, электрондық қаламмен, электрондық саппен) сенсорлы инерактивті тақталармен қамтылған.  Колледж ғимаратының кіреберіс 1 қабатында Интернетке қосылған сенсорлы моноблок орнатылған, оқытушылар, білім алушылар және ата-аналар Platonus, EGOV, NOBD жеке күәліктері арқылы өздерінің білім көрсеткіштерін көре алады және қажетті ақпараттарды принтермен басып шығара алады. Колледже құжаттар айналымын және сервистік қызметтерді оындалуы мақсатында келесі құрылғылар мен қамтылған: сия бүріккіш принтерлер (2 дана), көпфункционалды принтерлер (10 дана), ксерокс аппараты (1 дана), ламинатор(1 дана), переплет(1 дана), сандық фотоаппарат (1 дана) және бейнекамера(1 дана) және т.б. Жалпы колледж ақпаратпен жұмыс жасауға 100 % дайын.  Сондай ақ, соңғы 5 жыл ішінде колледж заман талабына сай білім алушылардың біліктілітерін заман талабына жетілдіру мақсатында келесі техникалармен қамтамасыз етілді:   1. Жоғары жылдамды дербес копьютерлер - 80 дана 2. WiFi және жергілікті желіге қосылған 8 Mb/s интернет желісі - 2 нүкте 3. 3D принтер - үшөлшемді модельдер жасауға қажет - 1 дана 4. Басып шығарушы плоттер - үлкен форматтағы баннерлер, афишалар, плакаттар, басып шығаратын өндірістік құрылғы - 1 дана 5. Кесуші плоттер - тігін саласында және ІТ саласында кең қолданылатын лекала және наклейкалар жасауға арналған өндірістік құрылғы - 1 дана 6. Сандық фотоаппарат және бейнекамералар - 2 дана 7. Презентацияларда қолданатын ДОКУМЕНТ камера - 1 дана 8. Сенсорлы интербелсенді тақталар - 10 дана 9. Лазерлік станок - аға, акрил, пластик, ПВХ, маталарды Corel Draw графикалық бағдарламасы арқылы лазермен кесіп бұйымдар жасайтын өндірістік құрылғы - 1 дана 10. Фрезерлік станок - 3D StudioMax графикалық бағдарламасында жасалынған үшөлшемді модельдерді ағаштан, МДФтен өңдеп өнім шығарушы өндірістік құрылғы. - 1 дана 11. LEGO Mini конструктор - білім алушылардың роботтарды құрастыру бойынша білімдерін көтеретін модельдік автоматтандырылған робо конструктор - 1 дана 12. Жүйелік сенсорлы моноблок - білім алшыларға өз беттерінше EGOV, Platonus, NOBD сайттарынан өздеріне қажетті ақпараттарды электронды түрде және жеке күәлігі арқылы алуға мүмкіндік береді - 1дана 13. АРДУИНО автоматтандыру конструкторы - бағдарламалау арқылы электротехника құралдарын пайдалана отырып өздеріне қажетті "Ақылды үй" секілді автоматтандырылған электроөнімдер жасау комплексі - 1 комплект. 14. Компьютерлік техникаларды жөндеуге арналған жөдеуші құрылғылар жинағы - 1 комплект 15. Түрлі түсті және лазерлік принтерлер - 12 дана 16. Жүйелік бағдарламалар: MsWindows7, MsWindows 8,10. 17. Қолданбалы бағдарламалар: MsOffice 2007, MsOffice 2013, Adobe Photoshop, Corel Draw, 3D StudioMax, Julivio CLO 3D, SweetHome 3D, SketchUp, Pinnacle Studio, CorelVideo Studio, ArtCAM, Adobe Premier және т.б.   Оқу орнындағы ақпараттық технологиялардың жай-күйін сипаттайтын негізгі индикатор ғаламдық Интернет желісінің ақпараттық ресурстарына қолжетімділікті қамтамасыз ету болып табылады. Колледжде тұрақты түрде компьютерлік желілерге қызмет көрсету бойынша жүйелі жұмыс жүргізіледі. Студенттер мен педагогтардың басым көпшілігі жұмыс орнында Интернет желісіне қол жеткізе алады.Қызметкерлердің жемісті және сапалы жұмысы және ОЖБ үшін колледждің құрылымдық бөлімшелері принтерлермен, ксерокстермен, сканерлермен жабдықталған. |
| **3.6. Кәсіби бағдар беру жұмысы**  **Мақсаты:** облыстық, аудандық, қалалық жұмыспен қамту орталықтарында үздіксіз және кәсіби бағдар беру жұмысын қамтамасыз ету болып табылады.  **Міндеттері:**   * облыстық, аудандық, қалалық жұмыспен қамту орталықтарымен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру және жүзеге асыру; * колледж мамандықтары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде контингентті қалыптастыру; * колледж талапкерлерін сапалы іріктеуде қабылдаудау комиссиясына көмек көрсету; * колледждің білім беру қызметінің деңгейі туралы ақпараттандыру, * бұқаралық ақпарат құралдармен ақпараттық желілер арқылы қабылдауды және колледж туралы мәліметтерді ақпараттық қамтамасыз ету бойынша жұмысын ұйымдастыру.   **Негізгі бағыттар:**  -талапкерлерді колледжге түсуге тарту  -талапкерлерге дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсету  -талапкерлермен және олардың ата-аналарымен дайындық және қорытынды кезеңдерде – қабылдау комиссиясы жұмысы барысында құжаттарды тапсыру және қабылдау жұмыстарын жасау  -білім алушыларды кәсіптік бағдар беру жұмыстарына тарту.  **Жоспарды іске асырудың күтілетін соңғы нәтижелері**   * мүмкіндігі шектеулі жастар ортасында мамандықтардың беделін арттыру. * Кәсіптік бағдар беру жұмысында колледж білім алушыларының кәсіптік әлеуетін өзектендіру * Талапкерлер мен білім алушылардың кәсіби қызығушылығы мен кәсіби ынтасын нық қалыптастыру * Колледжде кәсіби бағдар беру бойынша нормативтік-құқықтық құжаттар пакетін, жергілікті актілерді, Ережелерді, бағдарламаларды құру. |
| **3.7.Оқу процесін колледжішілік бақылау**  **Колледждің ішкі бақылауының мақсаттары:**  -колледж қызметін жетілдіру;  -білім беру сапасын жақсарту;  -білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау;  -білім беру үрдісінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу.  **Міндеттер:**  -колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;  -барлық басқару шешімдерін іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;  -оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;  -колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмыстарына әдістемелік көмек көрсету;  -пәндер бойынша ҚР МЖМБС, ОЖБ, КТЖ талаптарының орындалуын мерзімдік тексеру;  -оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, түрі мен әдістеріне қойылатын талаптарының сақталуын жүйелі бақылау;  -білім алушылардың білімін меңгеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруді бақылау;  -колледждің барлық жұмыс жоспарларының және қабылданатын бақылау шешімдерінің орындалуын тексеру. |
| Қосымша ……………………………………………………………………………... |
| **Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Педкеңес тақырыбы** | **жауаптылар** | | **Тамыз** | | | | 1 | №1 педкеңес  Тақырыбы: «2019/2020 оқу жылындағы «Арнаулы кәсіптік колледжі» КММ білім беру процессінің қорытындысы. Колледждің жаңа оқу жылындағы даму келешегі»  Педкеңес өткізу жоспары:  1.2019/2020 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау  2.Жаңа 2020/2021 оқу жылына арналған міндеттер  3. 2020/2021 оқу жылына арналған оқу бағдарламасын бекіту. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, оқу жоспарларды, үйірме жұмыстарының жоспарларын бекіту  4. Оқытушылардың педжүктемелерін бөлу, тарифтеу  5.Тізімдерді бекіту:  - педагогикалық ұжымды 2020/2021 оқу жылына аттестаттау  -сабақ кестесін бекіту  -біліктілік арттыру курстарынан өткізу  6.колледж әкімшілігінің функционалды міндеттерін бекіту | Директор, ДОӨЖЖО, ДТЖЖО, әдіскер | | **Қараша** | | | | 2 | №2 педкеңес  Тақырыбы: «Топ жетекші – тәрбие жұмысының басты буыны»  Педкеңес өткізу жоспары:  1.Нормативтік құжат талаптарына сәйкестік, педагогикалық кеңес шешімдері мен ұстанмдарын орындау.  2.Топ жетекшісінің ұстанымы, лауазымдық нұсқаулығын оқу және толықтыру  3.1-курс білім алушыларын бейімдеу  4.Білім алушылар арасында суицидтің алдын-алу  5. «Арнайы тігінші» біліктілігі бойынша 3-курс білім алушыларының дипломдық жұмыс тақырыптарын бекіту  6. «Бухгалтер» біліктілігі бойынша курстық жұмыс тақырыптарын және жетекшілерін бекіту | ДТЖЖО, топ жетекшілер, педагог-психолог, өндіріс шеберлері | | **Қаңтар** | | | | 3 | №3 педкеңес  Тақырыбы: «Білімге деген сұраныстары ерекше білім алушыларға білім беру қызметінің мазмұны және оны ұйымдастыру»  Педкеңес өткізу жоспары:  1.Нормативтік құжат талаптарына сәйкестік, педагогикалық кеңес шешімдері мен ұстанмдарын орындау.  2.І жартыжылдықтағы білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі  3.Колледжішілік пәндер олимпиадасын ұйымдастыру  4. Пән бірлестіктер жұмысы  5. Әртүрлі мәселелер | ДОӨЖЖО, ДТЖЖО,  Әдіскер, Бірлестік жетекшілері | | **Сәуір** | | | | 4 | №4 педкеңес  Тақырыбы: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру»  Педкеңес өткізу жоспары:  1.Нормативтік құжат талаптарына сәйкестік, педагогикалық кеңес шешімдері мен ұстанымдарын орындау.  2. Колледж кітапханасының атқарылған жұмыстарының есебі  3. Мәдени іс-шаралар және жетістіктер туралы есеп  4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес комиссиясының жұмысы туралы  5. Әртүрлі мәселелер | Кітапханашы, мәдени ұйымдастырушы, ДТЖЖО | | **Маусым** | | | | 5 | №5 педкеңес  Тақырыбы: «Қорытынды»  Педкеңес өткізу жоспары:  1.Нормативтік құжат талаптарына сәйкестік, педагогикалық кеңес шешімдері мен ұстанымдарын орындау.  2. І І жартыжылдықтағы білім алушылардың үлгерімі және шәкіртақы тағайындау туралы  3. ІІ жартыжылдықтағы тәрбие жұмысының қорытындысы  4. Психологиялық қызмет көрсету жұмысының есебі  5. Педагогикалық әдеп кеңесінің жұмысы | ДОӨЖЖО, ДТЖЖО, педагог-психолог, әдіскер |   **Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары**  **Мақсаты:** Оқу үдерісін ұйымдастырудағы технологиялық тәсілдің дамуы. Оқытушының кәсіби құзырлығын қалыптастыру.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Күн тәртібінде | Отырыс | Жауапты | | 1 | 1.Пән бойынша оқу бағдарламаларын  талдау.  2. Оқытушылардың КТЖ –ын, өз білімін көтеру жоспарларын, шығармашылық топ құрамы мен тақырыптарын, ӘБ әдістемелік тақырыптары мен жылдық жоспарларын, ашық сабақтар мен семинарлардың, апталықтарды ұйымдастыру мерзімін бекіту.  3.Кабинет меңгерушілерінің жоспарын бекіту  4. Әдістемелік бірлестіктердің 2020 – 2021 оқу жылына арналған жоспарымен таныстыру | 1 ші отырыс  қыркүйек | ДОӨЖО және ӘБ жетекшілері, әдіскер  ӘБ жетекшілері  ӘБ жетекшілері | | 2 | 1. Арнаулы кәсіптік колледж педагог қызметкерлерін аттестаттау комиссиясы мен сараптама топ мүшелерін құру.  2. Жас ұстаздарға тәлімгерлерді бекіту  4.Колледж педагог кадрларының сапалық құрамын анықтау |  | ДОӨЖО , әдіскер | | 3 | **1.Баяндама «**Жаңартылған оқыту бағдарламаға көшу әдіс тәсілдері» Д.Ержигитова  Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын жасап бекіту  2.“**Озық жабдықталған – оқу кабинеті” байқауын ұйымдастыру**  **3.Баяндама:** «Тарих пәнін оқытуда оқытудың жаңа технологияларын қолдану жолдары» С.Сарибасова | 2 ші отырыс  Қараша | ДОӨЖО  ӘБ жетекшілері | | 4 | 1. Курстық жұмыстарының тақырыптарын, жетекшілерін  белгілеу, пед кеңеске бекітуге ұсыну  2. Қысқы каникул кезіндегі әдістемелік бірлестік жұмыс  жоспарымен таныстыру  3.Арнайы пәндердің оқу бағдарламасына сай жүргізілуі мен сапасы  4. **Баяндама**: Қ Абдраманова | 3 ші отырыс  қаңтар | ӘБ жетекшілері  Пән оқытушылары  Пән оқытушылары | | 5 | 1.Колледжішілік пәндік олимпиаданың қорытындысы  2. Пән бірлестіктерінің жұмыстарын тиімді ұйымдастыру жолдары  3. Авторлық бағдарламалар мен әдістемелерді даярлау; ақпараттандыру жұмыстары | 4 ші отырыс  наурыз | Пән оқытушылары . | | 6 | 1.ӘБ жұмысының жылдық есебі  2. Өтілген ашық сабақтарға талдау жасап сапасын шығару  3. «Бухгалтер» бірлестік оқытушыларының сабақтарын талдау  4. Мемелекеттік емтиханның қорытындысы | 5 ші отырыс  мамыр | Тәлімгерлер |   **Оқу жұмысының жоспары**  Мемлекеттік тапсырыс негізінде 31 білім алушы 1-курсқа қабылданды, Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығына сәйкес, басқа колледжге ауысуына байланысты «Санды ақпараттарды қайта өңдеу маманы» біліктілігі бойынша I курс О-13/19 тобының білім алушысы 17.06.2004 жылы туылған А.Мұсай 2020 жылғы шілдеден бастап колледж білім алушылар қатарынан шығарылды. 2020-2021 оқу жылы 83 білім алушымен басталды.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Іс-шараның атауы** | **Орындалу мерзімі** | **Қорытынды құжат** | | **1.Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру** | | | | | 1.1 | Колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған жоспарын әзірлеу | тамыз | Колледждің жұмыс жоспары | | 1.2 | Педагогикалық кеңес жұмысының жоспарын әзірлеу | тамыз | Колледждің жұмыс жоспары | | 1.3 | Бірлестіктердің оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын, оқытушылардың жеке жоспарларын бекіту | қыркүйек | Кафедраның жұмыс жоспары, оқытушының жеке жоспары | | **2.Құжаттарды, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту** | | | | | 2.1 | 2020-2021 оқу жылына оқу процесінің кестесін жасау | тамыз | Жиынтық оқу жоспары | | 2.2 | 2020-2021 оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін құру және бөлу | тамыз | тарификация | | 2.3 | Бірлестік жетекшілерін тағайындау, бекіту | №1 пед кеңес | бұйрық | | 2.4 | Кабинет меңгерушілерін бекіту | №1 пед кеңес | бұйрық | | 2.5 | Емтихандарды дайындау және өткізу, курстық жұмысты ұйымдастыру | Оқу жоспарына сәйкес | Емтихан билеттерін, курстық жұмыс тақырыптарын және кестесін бекіту | | 2.6 | Оқу пәндерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, жұмыс бағдарламаларын бекіту | қыркүйек | КТЖ, жұмыс бағдарламалары | | 2.7 | Мемлекеттік емтихан комиссияларының құжаттарын дайындау және жұмысын ұйымдастыру | Қараша-мамыр | Бұйрық | | 2.8 | МЖМБС сәйкес мамандықтар бойынша оқу пәндері мен кәсіптік модульдердің жұмыс бағдарламаларын әзірлеу бойынша жұмысты ұйымдастыру | Жыл бойында | Жұмыс бағдарламалары | | **3.Есеп беру құжаттарын жасау** | | | | | 3.1 | Статистикалық есепті жасау | 05.10.2020ж | ОКБ түрі | | 3.2 | МЕК төрағаларының есептері | 30 маусым | МЕК төрағаларының есептері | | **4.Оқу үдерісін бақылау** | | | | | 4.1 | Студенттердің білім сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру | Жыл бойына | Бақылау жоспары | | 4.2 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша кіріс бақылауын ұйымдастыру | Жоспар бойынша | есеп | | 4.3 | Оқытушылардың сабақтарына қатысу | Жыл бойына | Талдамалық анықтамалар | | 4.4 | Оқу сабақтары журналдарының жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру | Жыл бойына | Журналдардағы жазбалар | | **5.Іс-шараларды дайындау және ұйымдастыру** | | | | | 5.1 | 1-қыркүйек – Білім күні сабақтар | 1.09.2020 | Сабақ жоспары | | 5.2 | Ата-аналар жиналысын өткізу | Қазан | хаттама | | 5.3 | Мемлекеттік қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру, өткізу | Желтоқсан-маусым | кесте | | **6.Кәсіптік және педагогикалық шеберліктерін арттыру** | | | | | 6.1 | ҚР заңдарын, ҚР президенті Жолдауын, жарлықтарын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, қаулыларын, ҚР БҒМ бұйрықтарын, нұсқаулық, әдістемелік материалдарды, бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдарды зерделеу | Жыл бойына | Талаптарға сәйкес дайындалған құжаттар | | 6.2 | Апталық, ашық сабақтарға қатысу | Жоспар бойынша | Өзара сабаққа ену дәптері | | 6.3 | Тақырыптық семинарларға, конференцияларға және т.б іс-шараларға қатысу | Жыл бойына |  |   **Оқу-өндірістік жұмысының жоспары**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Іс-шараның атауы** | **Орындалу мерзімдері** | **жауаптылар** | | 1 | Оқу және өндірістік тәжірибенің күнтізбелік кестесін әзірлеу | тамыз | ДОӨЖЖО | | 2 | Оқу тәжірибесінің күнтізбелік – тақырыптық жоспарын бекіту | қыркүйек | ДОӨЖЖО, өндіріс шеберлері | | 3 | Студенттердің дипломалды практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсынуға сұраныс жасау | ақпан | Өндіріс шеберлері | | 4 | Студенттердің дипломалды практикадан өтуі туралы жұмыс орындарымен келісім-шарт түзу. | ақпан | ДОӨЖЖО, өндіріс шеберлері | | 5 | Студенттердің дипломалды практикадан өтуі туралы бұйрық шығару | наурыз | ДОӨЖЖО, кадр инспекторы | | 6 | Техникалық қауіпсіздік бойынша нұсқаулық өткізу | Жыл бойы | Өндіріс шеберлері | | 7 | Тәжірибе бойынша есеп беру | мамыр | ДОӨЖЖО, өндіріс шеберлері | |  |  |  |  |   **Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Күн тәртібінде** | | | **Мерзімі** | **Жауапты** | | **Тамыз** | | | | | | | 1 | 2020-2021 оқу жылына әдістемелік және пәндер бірлестігінің жұмыс жоспарын, әдістемелік тақырыптарын талқылау  Әдістемелік нұсқаухатпен, мемлекеттік стандартқа сай бөлінген сағаттарға тақырыптық-күнтізбелік жоспар құру,талдау, бекітуге ұсыну  Жалпы білім пәндері,кәсіптік білім, арнайы пәндері,  «Тігінші», «Бухгалтер», «ЭЕМ операторы» мамандықтарының өндірістік оқытуы бойынша тақырыптық –күнтізбелік  жоспарларын қарау | | | Тамыз | Оқу-өндіріс орынбасары,  Тәрбие жөніндегі орынбасары,  Әдіскер, ПБ жетекшілері | | 2 | Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы (кабинет паспорты, техникалық базасы, оқу-әдістемелік әдебиеттермен, көрнекіліктермен жабдықталуы)  Жаңартылған білім мазмұнын оқытуға көшу механизмін талдау (№553) | | | Тамыз | Оқу-өндірістік орынбасары, әдіскер,оқытушылар | | 3 | 2020-2021 оқу жылына кітапханадағы оқулықтар қоры туралы мәлімет беру | | | Тамыз | Кітапханашы | | **Қыркүйек** | | | | | | | 1 | Колледж педагог кадрларының сапалық құрамын анықтау | | | Қыркүйек | Әдіскер | | 2 | Әдістемелік кеңес құрамын бекіту | | | Қыркүйек | Әдіскер | | 3 | Жас мамандарға тәлімгер ұстаздарды бекіту. | | | Қыркүйек | ПБ жетекшілері | | 4 | Колледж оқытушыларын білікітілік санатына аттестаттау  комиссиясының құрамын сайлау.  Аттестациядан өтетін оқытушылардың жұмыстарын  саралайтын сараптама топ құру | | | Қыркүйек | Әдістемелік кеңесте | | 5 | Топ журналын жүргізу мен құжаттарды толтырудағы сауаттылық тақырыбына әдістемелік көмек | | | Қыркүйек | ПБ жетекшілері | | 6 | Оқытушылардың озық іс-тәжірибесін зерттеу және  жинақтау бойынша шығармашылық топ құрамын бекіту | | | Қыркүйек | Әдістемелік кеңесте | | 7 | ПБ апталықтарының, ашық сабақтардың , семинарлар мен сабақтан тыс іс-шаралар, оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу , пәндердің оқытылу барысын бақылау кестесін жасап, таныстыру | | | Қыркүйек | Әдіскер,  ПБ жетекшілері | | 8 | 2020-2021 оқу жылында біліктілігін арттыру курстарынан өтетін мұғалімдер тізімін анықтау | | | қыркүйек | Әдіскер | | 9 | Жас ұстаздардың сабақтарына қатысып, әдістемелік көмек беру | | |  | Әдіскер | | 10 | **Әдістемелік кеңестің І отырысы** | | | Отырыс |  | | **Қазан** | | | | | | | 1 | | | Колледж оқытушыларын аттестаттау комиссиясының отырысы  Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын жасап бекіту | қазан | Аттестаттау комиссия мүшелері | | 2 | | | Аттестациядан өтетін педагог кадрлардың өтініштерін қарау.  Аттестаттау ережесімен таныстыру;  аттестацияға қажетті құжаттармен таныстыру;  қайта даярлау курсынан өту кестесін жасау;  оқытушылардың кәсіби өсу картасын жасау;  Аттестациядан өтетін оқытушыларды портфолио талаптарымен таныстыру | қазан | Аттестаттау комиссиясының  мүшелері | | 3 | | | Пән бірлестіктерінің жұмыстарын тиімді ұйымдастыру жолдары | Қыркүйек-  Қазан | ПБ жетекшілері, әдіскер | | 4 | | | Оқытушылардың біліктіліктерін жетілдіру үшін курстан өтуін қадағалау | Жыл бойы | Әдіскер.  ПБ жетекшілері | | 5 | | | Тәлімгерлердің сабағына жас ұстаздардың қатысуын ұйымдастыру. Сапалы сабақ беру тәсілі мен әдісін меңгерту | Қазан | ПБ жетекшілері.  Тәлімгерлер | | 6 | | | **Баяндама «**Жаңартылған оқыту бағдарламаға көшу әдіс тәсілдері» | Қазан | Д.Ержигитова, Ж.Тулегенова | | **Қараша** | | | | | | | 1 | Топ білімалушылардың сабаққа деген зейінін зерттеу | | |  | Психолог. Топ жетекшілері | | 2 | “**Озық жабдықталған – оқу кабинеті” байқауын ұйымдастыру** | | | қараша | Оқу-өндіріс орынбасары,  Тәрбие жөніндегі орынбасары,  Әдіскер | | 4 | Шығармащылық топ жұмыстары мен ақпараттандыру жұмыстары | | | қараша | Сараптама топ мүшелері | | 5 | **Баяндама:** «Тарих пәнін оқытуда оқытудың жаңа технологияларын қолдану жолдары» | | | қараша | Тарих пәні оқытушысы С.Сарибасова | | 6 | **Есепші пән бірлестігінің апталығы** | | | қараша | ПБ жетекшісі,Есепші пән бірлестігі  Д.Айдаршаева | | 7 | **Кіріктірілген ашық сабақ** | | | қараша | **Ж.Мубарова,** | | 8 | **Ашық сабақ:** | | | Қараша | **Ж.Сариева** | |  | | **Әдістемелік кеңестің ІІ отырысы** | | **отырыс** |  | | **Желтоқсан** | | | |  |  | | 1 | Курстық жұмыстарының тақырыптарын, жетекшілерін  белгілеу, пед кеңеске бекітуге ұсыну | | | Желтоқсан | Пән мұғалімдері мен жетекшілері | | 2 | **Гуманитарлық пән бірлестігінің**  **Апталығы «Үйренер нәрсең-білім мен мейірімділік»**  **Ашық сабақ:** | | | Желтоқсан | Гуманитарлық пән бірлестігі оқытушылары  С.Сарибасова | | 3 | Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдер есебі | | | желтоқсан | Шығармашылық топ оқытушылары | | 4 | Қысқы каникул кезіндегі әдістемелік бірлестік жұмыс  жоспарымен таныстыру | | | желтоқсан | Әдіскер | | 6 | **Кіріктірілген сабақ** | | | желтоқсан | **М.Ходжанова**  **С.Сарибасова** | | 7 | Оқытушылардың іс-тәжірибесін ақпараттандыру жұмысы | | | Жыл бойы | Сараптама топ мүшелері | | 8 | Арнайы пәндердің оқу бағдарламасына сай жүргізілуі мен сапасы | | | желтоқсан | Арнайы пән оқытушылары | | 9 | **Ашық сабақ** | | |  | Арнайы пән оқытушысы | | **Қаңтар** | | | | |  | | 1 | Мұғалімдерді пәндік олимпиада, ғылыми жоба ережелерімен таныстыру және әдістемелік нұсқау беру. Мұғалімдердің өз білімін көтеру, портфолиоларын  жасақтау . | | | қаңтар | Әдіскер,  пән мұғалімдері | | 2 | **Семинар: «**Қазақ тілі пәнін оқытудағы жаңаша әдістер**»** | | |  | М.Ходжанова, Ж.Жаңабаева | | 3 | Пән бірлестік жетекшілерінің І ж/ж есебі | | | қаңтар | ПБ жетекшілері | | 4 | **Семинар : «**Модульдік оқыту бағдарламасы **»** | | | қаңтар | Модульдік оқыту бағдарламасы | | 5 | Қаңтар пед. оқуына мұғалімдерді қатыстыру | | | Кезінде | Әдіскер | | 6 | Бақылау жұмыстарының қорытындысы бойынша  көрсеткіштерін анықтау | | | Әр ж/ж бойынша | Әдіскер | | 7 | **Баяндама**: | | | қаңтар | Қ.Абдраманова | | 8 | Семинар | | | қаңтар |  | | 9 | Білімалушылардың шығармашылық жұмысы | | | қаңтар | Топ жетекшілері | | 10 | Пәндік олимпиадаларға білімалушыларды дайындау жұмыстарын жүргізудің тиімді жолдары | | | қаңтар |  | | 11 | **Әдістемелік кеңестің ІІІ отырысы** | | | отырыс |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ақпан** | | | | | | | 1 | | Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың  жұмыстарына талдау жасау, сабақтарына қатысу, | ақпан | | Аттесстация комиссиясының мүшелері | | 2 | | **Тігін ісі бірлестігінің апталығы** | ақпан | | Бірлестік оқытушылары | | 3 | | **Баяндама**: | ақпан | | М.Базарбайқызы | | 4 | | **Дөңгелек үстел**: «Жас ұстаздардың өздігінен білімін көтеруі-біліктілікті арттырудың кепілі» | Үнемі | | Сараптама топ мүшелері | | 5 | | Колледжішілік пәндік олимпиада (жалпы білім пәндерінен) | ақпан | | Пән мұғалімдері | | 6 | | Пән бірлестіктерінің жұмыстарын тиімді ұйымдастыру жолдары | ақпан | | Бірлестік жетекшісі Ж.Қожахметова | | 7 | | **Ашық сабақ** | Ақпан | |  | | **Наурыз** | | | | | | | 1 | Жалпы білім пәндері бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау | | наурыз | Әдіскер  Оқу-өнд.орынбас | | | 2 | Жас ұстаздардың өзара сабаққа қатысуы. | | наурыз | ПБ жетекшілері | | | 3 | Ақпараттандырылатын мақалаларды талқылау | | наурыз | Сараптама топ мүшелері | | | 4 | **Баяндама:** | | наурыз | М.Шликеева | | | 6 | **Әдістемелік кеңестің ІV отырысы** | | отырыс | Әдіскер | | | **Сәуір** | | | | | | | 1 | Шығармашылық топ есебі | | Сәуір | | Шығармашылық | | 2 | **Жаратылыстану ПБ апталығы** | |  | | ПБ жетекшісі: | | 3 | Өтілген ашық сабақтарға талдау жасап сапасын шығару | | сәуір | | Әдіскер | | 4 | Білімалушылардың білімін тексеру үшін негізгі пәндерден бақылау алу | | сәуір | | Пән оқытушылары | | 5 | Озық жабдықталған – оқу кабинеті” байқауының қорытындысы | | сәуір | | Колледжішілік | | 6 | **Ашық сабақ** | | Сәуір | | Химия пәні оқытушысы Д.Тулегенова | | **Мамыр** | | | | | | | 1 | Оқытушылардың өз білімін жетілдіру тақырыптары бойынша есебі | | мамыр | | Оқытушылар | | 2 | **Жас мамандар апталығы**  **«Үйренейік, ізденейік, жас маман»**  **Онлайн Ашық сабақ** | | мамыр | | Жас мамандар, Ж.Мубарова  Арнайы пән оқытушысы Ж.Сариева | | 3 | «Бухгалтер» бірлестік оқытушыларының сабақтарын талдау | | мамыр | | Бірлестік жетекшісі | | 4 | Жас ұстаздардың өз ара сабаққа қатысу, өз білімін көтеру бойынша жұмыстары | | мамыр | |  | | 5 | **Әдістемелік кеңестің V отырысы** | | мамыр | | Оқу-өндіріс орынбасары, әдіскер | | **Маусым** | | | | | | | 1 | Әдістемелік пән бірлестіктерінің жылдық  жұмыстарының есебі | | Маусым | | Пән бірлестік жетекшілері | | 2 | Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын қоорытындылау | | Маусым | | Әдіскер | | 3 | Мемелекеттік емтиханның қорытындысы- пән  оқытушылырдың жетістігі | | Маусым | | Әдіскер. | | 4 | Оқу жылының қорытындысы бойынша оқытушы жұмысының рейтингісі. Алдағы оқу жылына дайындық | | маусым | | Әдіскер |   **Оқу-тәрбие жұмысының жоспары**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **Мақсаттары** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | Отанға ұтымды және эмоционалдық қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру. | «Білім күніне» арналған салтанатты онлайн жиын өткізу | 01.09.  2020ж | Колледж әкімшілігі  ДТІЖ орынбасары  И.Амирханова | | Конституция күніне орай "Конституция-біздің болашағымыз!" тақырыбына арналған тәрбие сағаты | 01.09.  2020ж | Топ жетекшілері  Топ шеберлері | | ҚР Президенті Қ-Ж.Тоқаевтың Қазақстан халқына жолдауын тыңдау | 1 .09.2020ж | Колледж әкімшілігі Топ жетекшілері Топ шеберлері | | Сыбайлас -жемқорлыққа төзбеушілікке шақыратын «STOP коррупция» тәрбие сағатын өткізу | Қазан | Оқытушы М.Шликеева | | «Құқықтық тәрбие беру – Тәуелсіздіктің тірегі» тақырыбында ҚПБ учаскелік қызметкерімен дөңгелек үстел ұйымдастыру | Қараша | Оқытушы Ж.Жаңабаева | |  |  |  | | Тұңғыш Президент күніне арналған «Елін сүйген, елі сүйген Елбасы» атты сыныптан тыс сабағын  өткізу | Қараша | Кітапха нашы А.Юсупова | | «Елімнің тірегі- Елбасы» атты ашық тәрбие сағатын өткізу | Желтоқсан | М.Ходжанова | | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне  арналған   ашық тәрбие сағатын өткізу | Желтоқсан | Ж.Қожахметова | | «Тәуелсіздік – ең қасиетті құндылық» тақырыбында  тарбие сағаттарын өткізу | Желтоқсан | Топ жетекшілері | | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие туралы кітаптардан букроссинг ұйымдастыру | Қыркүйек | Кітапханашы А.Юсупова | | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл-патриотизмнің жаңа түрі " тәрбие сағатын өткізу | Желтоқсан | Жатақхана тәрбиешісі Ж.Бимирзаева | | «Кәмелеттік жасқа толмағандардың қылмыстық жауапкершілігі» атты   дөңгелек үстел өткізу | Қыркүйек   ақпан | Топ жетекшілері, кітапханашы А.Юсупова | | Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерінің маңыздылығын түсіндіру мақсатында тәрбие сағаттарын өткізу | Оқу жылы барысында | Топ жетекшілері | | ҚПБ мамандарымен «Жасөспірім және заң» тақырыбында кездесу ұйымдастыру | Қаңтар | ДТІЖО И.Амирханова | |  |  | | «Ұрпақтан тағзым» Ұлы Жеңіс күніне арналған тарбие сағаттарын өткізу | мамыр | Топ жетекшілері | | Қазақстан қарулы күштері күніне арналған «Ел қорғайтын мен болам!» атты спорттық шара өткізу | мамыр | ЕДШ пәнінің оқытушысы Н.Айтжанов | | Саяси қуғын –сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған тарбие сағатын өткізу | Мамыр | Топ жетекшілер  Топ шеберлер | | Халықаралық сыбайлас жемқорлықпен күрес күніне орай флешмоб ұйымдастыру | Мамыр | МІШҰ Д.Жүзтаев | |  |  | ҚР рәміздері күніне орай өткізу «Ең үздік орындаушы» фестивалі | Маусым | МІШҰ Д.Жүзтаев | | Рухани-адамгершілік тәрбие | "Рухани жаңғыру" құндылық негіздерін тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы терең түсінігін қалыптастыру, қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісіледі. | Ұстаздар күніне орай «Адамзаттың ұлы мұғалімдері"өзін өзі басқару ұйымының ұстаздарды құттықтау концерті | Қазан | МІШҰ Д.Жүзтаев | | Колледж зейнеткерлерімен онлайн сұқбаттасу, «Жақсы істер мектебі" аясында қамқорлық көрсету шараларын ұйымдастыру | Қазан | Топ жетекшілері | | "Адамға қуаныш сыйла» Жетім   балаларды қыстық киіммен қамтамасыз етуге демеуші тарту | Қазан - қараша | ДТІЖО И.Амирханова  Кәсіподақ комитеті | | "Қазақстанның ұлы ақындары мен жазушылары" ақын  сазгерлердің шығармашылығына арналған әдеби сазды      кеш өткізу | Қараша | Кітапханашы А.Юсупова  МІШҰ Д.Жүзтаев | | Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу мақсатында АТТ-мен онлайн кездесулер өткізу | Жоспарға сай | ДТІЖО И.Амирханова  АТТ мүшелері | | Облыс көлеміндегі тарихи мұражайларға, кесенелерге танымдық жорықтар ұйымдастыру | Қазан | ДТІЖО И.Амирханова топ жетекшілер топ шеберлері | | Азаматтық қорғаныс күніне орай түсіндіру шараларын өткізу | Ақпан | Ж.Жаңабаева | | Мейірімділіктің жасампаз күші аясында «Аналармен балалардың шаттығын, бүкіл әлем тойлап жатыр тап бүгін» білім алушылардың құттықтау концертін ұйымдастыру | Наурыз | МІШҰ Д.Жүзтаев | | Наурыз мерекесіне орай «Ырыс алды- ынтымақ» тәрбие сағаты | Наурыз | Топ жетекшілері | | Ұлттық тәрбие | жеке тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсету | «ҚР Тұңғыш Президенті Музейіне» саяхат тарбие сабағы | Қыркүйек | топ жетекшілері | | ҚР Тілдер күніне «Тіл тұғырым» эрудиттік сайыс  өткізу | Қазан | Д.Ержигитова | | 5 қыркүйек ҚР Тілдер мерекесіне орай «Ана тілім –асыл қазынам» атты кітап көрмесі | Қыркүйек | кітапханашы А.Юсупова | | Жастар күніне орай «Студенттік кездер-ай!» Жайдарман ойынын өткізу | Қараша | МІШҰ Д.Жүзтаев | | Өзге ұлт қызметкерлерімен Алғыс айту күнін ұйымдастыру | Наурыз | Ж.Алаева  А.Юсупова | | «Нұр-Сұлтан–Астана – Еуразия жүрегі" атты   тарбие сағатын өткізу | Сәуір | А.Кулимова | | Қазақстан халықтың бірлігі күніне«Үлкен Ел-Үлкен Отбасы" (ұлт жоспарының 86 қадамы) арналған тарбие сағаттарын өткізу | Мамыр | Топ жетекшілері | |  |  | Ұлттық спорт түрлері бойынша «Саламатты Қазақстан!» спартакиада өткізу | Мамыр | А.Кулимова | |  |  | Шеберлер қаласы: «Ата-бабаларымыздың мұрасын сақтаймыз және көбейтеміз "атты өлкетану сәндік-қолданбалы шығармашылығының көрмесін ұйымдастыру | Қараша | А.Нургелдиева Ж.Алаева  М.Мұқанова  А.Каяпова | |  |  | "Қазақстанның 100 жаңа тұлғалары" жобасының жеңімпаздарымен кездесу ұйымдастыру | Ақпан | ДТІЖО И.Амирханова топ жетекшілері | |  |  | Саяси қуғын-сүргін көргендерді еске алу мұражайына сапарлау | Мамыр | ДТІЖО И.Амирханова топ жетекшілері | | Отбасы тәрбиесі | Ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру | Білім күні ата-аналардың тарбие сағаттарға қатысуы | Қыркүйек | ДТІЖО И.Амирханова топ жетекшілері | | «Үштік одақ бірлігі» Жалпы колледж ата-аналарымен жиналыс ұйымдастыру | Қазан | Колледж әкімшілігі топ жетекшілер | | Ата-аналар кеңесінің қамқоршылық кеңестің көпшілік жария есептерін өткізу | Қазан | И.Амирханова ата-аналар кеңесі мүшелері | | "Жылдың үздік ата-аналар кеңесі" ата-аналарды марапаттау | Қазан | ДТІЖО И.Амирханова Топ жетекшілері | | « Берік отбасы - берік мемлекет» тақырыбында ашық тәрбие сағатын өткізу | Сәуір | Ж.Қожахметова | | «Аналар мектебі» білім алушылар мен аналардың бірлескен қолөнер байқауы | Қазан | ДТІЖО И.Амирханова топ жетекшілері | | Қадағалауды қажет ететін білім алушылардың ата-аналарымен тұрақты байланыста болу | Оқу жылы барысында | Пед-психолог М.Каламбаева Топ жетекшілері | | «Сырласу» қыздар және ұлдар клубының жұмысын жүргізу | Жыл бойы | Тәрбиеші Ж.Бимирзаева Топ жетекшілері | | Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие | кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту | Жатақханада «Тазалық -жансаулық» атты бөлме тазалығына конкурс жариялау | Жыл бойы | Жатақхана тәрбиешісі Ж.Бимирзаева комендант Н.Архарбекова | | Қаладағы  тігін цехтарына, трансформатор зауытына, жеке компьютерлік қызмет көрсету орталықтарына бару  және ЖОО жанындағы қолданыстағы технопарктер жұмысымен танысу | Сәуір  маусым | Топ шеберлері  Топ жетекшілері | | «Мамандықты дұрыс таңдау-табысты өмір кілті!» атты еңбек ардагерлерімен, жас кәсіпкерлермен кездесу ұйымдастыру | Оқу жылы барысында | Бірлестік жетекшілері | | Білім алушыларды еңбексүйгіштікке тәрбиелеу мақсатында тазалық акциясын ұйымдастыру, колледж аумағын көгалдандыруға қатысу, оқу кабинеттеріне гүлдер отырғызу | Қазан  Сәуір | Топ жетекшілері топ шеберлері  Кабинет меңгерушілері  Жатақхана тәрбиешісі | | «Кәсіби сынамалар»  инновациялық идеялар мен жобаларды қорғау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі Б.Асаев Топ шеберлері | | Республикалық «Қаратау табиғи мемлекеттік қорығына» жорық ұйымдастыру | Мамыр | Колледж әкімшілігі ДТІЖО И.Амирханова Топ жетекшілер | | Республикалық «Қаратау табиғи мемлекеттік қорығы» қызметкерлерімен бірге «Өз ағашыңды отырғыз!» акциясын өткізу | Наурыз | ДӘШЖО Н.Абдиев  ДТІЖО И.Амирханова | | «Шебер кәсіп иесі» кәсіби шеберлік сыныбын өткізу | Оқу жылы барысында | Бірлестік жетекшілері, топ жетекшілері мен шеберлері | | Ашық есік күніне мамандықтар шеруін дайындау | Маусым | ДОӨЖО А.Сейтжанова Топ жетекшілер топ шеберлер | | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдени орта құру. | Жергілікті ақын жазушылар шығармашылығымен танысу кеші | Мерзімінде | МІШҰ Д.Жүзтаев  Кітапханашы А.Юсупова | | «Айхай керім ай-керім» қыздар сынын өткізу | Қазан | МІШҰ Д.Жүзтаев | | «Екі жұлдыз» қалалық мәдениет сарай қызметкерлерімен білім алушылар бірлескен ән фестивалі | Қараша | ДТІЖО И.Амирханова МІШҰ Д.Жүзтаев | | Қалалық Кеншілер мұражайына саяхаттауды ұйымдастыру | Мерзімінде | ДТІЖО И.Амирханова топ жетекшілері | | Жаңа жылдық  бал-маскарад ұйымдастыру | Желтоқсан | МІШҰ Д.Жүзтаев | | «Бәрекелді жігіттер!» байқауын өткізу | Ақпан | МІШҰ Д.Жүзтаев | | Ақиық ақын Мұқағали «Жырлайды жүрек» әдеби сазды кеші | Ақпан | А.Юсупова | | Р.Сейтметов ат.Түркістан сазды драма театрының қойылымдарына апару | Тоқсанда | ДТІЖО И.Амирханова Топ жетекшілері | | «Ақжол жас түлек!» бітіруші білім алушылармен қоштасу кеші | Маусым | ДТІЖО И.Амирханова топ жетекшілері | | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру   Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру | Білім алушыларды пән олимпиадаларына қатыстыру | Оқу жылы барысында | Пән оқытушылары | | Зияткерлік іс-шаралар: ойындар, конкурстар, тренингтер, викториналар, дөнгелек үстелдер ұйымдастыру | Оқу жылы барысында | ДТІЖО И.Амирханова  Пед-психолог М.Қаламбаева Топ жетекшілері топ шеберлері | | Айтулы жетістіктерге жеткен колледж түлектерімен кездесулер өткізу | Ақпан | ДТІЖО И.Амирханова  Топ жетекшілері топ шеберлері | | Дарынды білім алушылардың шығармашылығын қолдау жұмыстары | Жыл бойы | МІШҰ Д.Жүзтаев | | «Ұлттық тенге мен валюта айналымы қажеттілігі»  тақырыбында пікірсайыс ұйымдастыру | Қараша | Арнайы пән өндіріс шебері Ж.Мубарова | | «Үкілі кәмшат» тігінші мамандығы білім алушыларымен  сән шеруі | Маусым | Арнайы пән оқытушылары мен шеберлері | | Ерекше қажеттіліктері бар адамдар үшін ақпараттық-консультациялық қызметтер көрсету мақсатында компьютерде сайттар мен және қажетті құжаттармен жұмыс жасау мүмкіндігін үйрету | Мерзімінде | Арнайы пән өндіріс шебері Д.Мирзахмедов | | тілдік лагерьлерді (ағылшын тілі) ұйымдастыру | Наурыз | Ағылшын тілі пәні оқыушысы Д.Ержигитова | | «Мамандығым мақтанышым» плакаттар жарысы | Сәуір | Топ шеберлері | | Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты | салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру | «КВ және пневмания т.б. жұқпалы аурулардан сақтану жолдары» санбюллетень | Қыркүйек | Дәрігер Э.Сәулебекова  медбикелер | | Облыстық, қалалық спорт шараларына колледж білім алушыларын қатыстыру | Оқу жылы барысында | ЕДШ пәні оқытушысы А.Кулимова | | Спорт секциясында жарыстар ұйымдастыру | Жыл бойы | ЕДШ пәні оқытушысы Н.Айтжанов | | Денсаулық фестивалін өткізу | қыркүйек | ЕДШ пәні оқытушысы Н.Айтжанов | | «Жастар есірткі, шылым шегу, ішімдік қолдануға қарсы!» дөнгелек үстел өткізу | Қазан | Жатақхана тәрбиешісі Д.Төлегенова | | «Спорт және математика» Толағай көңілді старт жарыстарын өткізу | Қазан | ЕДШ пәні оқытушысы Н.Айтжанов Оқытушы М.Шликеева | | Дүниежүзілік ЖҚТБ-мен күрес күніне арналған тарбие сағатында дәрігерлермен кездесу | Қараша | Пед-психолог М.Қаламбаева | | «ЖҚТБ-ның жұғу жолдары, бірінші белгілері және құқықтық жауапкершілік» тақырыбында  тренингтер жүргізу | Ақпан | Пед-психолог М.Қаламбаева  Жастар ресурстық орталығы психологы Ә.Далдекеева | | Нашақорлықтың зардабы туралы санбюллетень өткізу | Кестеге сәйкес | Медицина бөлімі дәрігер Э.Сәулебекова | | «Дені сау ұрпақ – ұлттың болашағы» атты туберкулез ауруын алдын алу шарасын өткізу | Кестеге сәйкес | Медицина бөлімі  дәрігер Э.Сәулебекова |   **Колледжішілік бақылау жоспары**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Колледж ішілік бақылау бағыты** | **Бақылауға жататын мәселелер** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объекті** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **жауаптылар** | **Аяқтау түрі, қорытынды** | | **Тамыз** | | | | | | | | | **Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау** | Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы | Колледждің материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық жағдайларын өрт қауіпсіздігі талаптарына, санитарлық-эпидемиологиялық тәртібінің талаптарына сәйкестігін бағалау | Ғимараттың инженерлік инфроқұрылымы, аумағы, үй-жайлары, колледждің құжаттары | шолу | Кабинеттерді, колледж бөлмелерін қарау, құжаттарын зерделеу | ДӘШБЖО | Тексеру нәтижелерін әкімшілік кеңес отырысында қарау | | Топтарды жинақтау | ҚР «Білім туралы » заңын сақтау. Қабылдау тәртібін сақтау | Оқушылардың жеке істері | шолу | Құжаттарды талдау | ДОӨЖЖО | Оқуға қабылдау туралы бұйрық | | Оқу үрдісінің және жаңадан қабылданған топтардың білім деңгейін тексеру | Оқу үдерісі кестесі мен ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігі | Оқу үдерісінің кестесі | тақырыптық | Құжаттарды талдау | ДОӨЖЖО | Педагогикалық кеңес | | Сабақ кестесін құрастыру | Талапқа сәйкестігін анықтау | Сабақ кестесі | Тақырыптық | Кестені талдау | ДОӨЖЖО |  | | **Қыркүйек** | | | | | | | | | **Педагог кадрлардың жұмысын бақылау** | Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру | Біліктілігін көтеруді қажет ететін педагогтардың тізімін анықтау және түзету | Кәсіби қайта даярлаудың деңгейі | Алдын ала | Әңгімелесу (сұқбаттасу) | әдіскер | Біліктілік көтеру жоспары | | Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау | Санатты көтеруді қажет ететін педагогтардың тізімін анықтау және түзету | Педагогтардың біліктілік деңгейі | Алдын ала | Әңгімелесу (сұқбаттасу) | әдіскер | Аттестаттау жоспары | | **Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау** | Студенттердің жеке іс-қағаздарын толтыру | Студенттердің жеке іс-қағаздарын рәсімдеудің сапасы мен мемлекеттік тапсырыстың орындалуы | Студенттердің жке істері | тақырыптық | Жеке істерді тексеру | Кадр инспекторы | анықтама | | Оқу журналдарын, топ жетекшілердің қызметтерін тексеру | Оқу жылының басында топ жетекшілердің журналдарды толтыруда біріңғай ережені сақтауы | журналдар | жаппай | Журналдарды тексеру | ДОӨЖЖО, әдіскер | анықтама | | **МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау** | Оқу-әдістемелік базаның жағдайы | Пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешеннің жинақталуын талдау | кабинеттер | шолу | Кабинеттерді зерделеу | әдіскер | анықтама | | МЖМБС сәйкес пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, жұмыс бағдарламаларын әзірлеу жұмыстарын тексеру | Пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құрастырудың сапасын анықтау | КТЖ, жұмыс бағдарламалары, сабақ жоспарлары | тақырыптық | Жұмыс бағдарламаларын, КТЖ тексеру | Бөлім меңгерушілері, кафедра жетекшілері | анықтама | | **Оқу-тәрбие үрдістерін ұйымдастыру жағдайын бақылау** | Білім алушыларды оқулықтармен, оқу құралдармен қамтамасыз ету | ҚР «Білім туралы» заңын орындау. Кітапхана қорының жаңа оқу жылына оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау | Кітапханалық қор | шолу | Оқулықтар алу туралы есеп | кітапханашы | анықтама | | Санитарлық-гигиеналық талаптарды орындау бойынша асхана қызметкерлерінің қызметін тексеру | Тамақтандыру бойынша СанЕмН сақтау | құжат | Шолу | Асхана құжаттары мен мед кітапшаларды тексеру | Дәрігер, аға мейірбике | Ақпараттық анықтамаа | | **Қазан** | | | | | | | | | **Оқу пәндерін оқыту және МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау** | Жалпы білім беру пәндері бірлестігі педагогтарының қызметін тексеру | Оқытушының кәсіби деңгейін бағалау, сабақта қолданатын әдісі мен амалын түзету | оқытушылар | жеке | Сабақтарға қатысу, құжаттарды зерделеу | ДОӨЖЖО | анықтама | | **Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау** | Жалпы білім беру пәндері бірлестігі педагогтарының қызметін тексеру | Бағдарламалық материалдардың оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес өтуін қамтамасыз ету | Оқу журналдары, КТЖ | жаппай | Құжаттарды зерделеу | Бірлестік жетекшісі | анықтама | | **Өндірістік оқытуды бақылау** | Өндірістік оқыту бойынша жоспарларын тексеру | Жеке тапсырмалардың сапасын тексеру | КТЖ | тақырыптық | КТЖ, жеке тапсырмаларды тексеру | Бірлестік жетекшілері | анықтама | | **АҚ және ТЖ ұйымдастыру шарттарын бақылау** | 1. Колледжде өрт қауіпсіздігін сақтауды қадағалау 2. Төтенше жағдай кезінде оқытушылар мен студенттердің іс-әрекеті | Колледждегі ӨҚ талаптарының сақталуын тексеру, студенттер мен оқытушылардың төтенше жағдай кезінде өмірді қорғау дағдыларын меңгеруін бағалау | ТЖ кезінде өмірді қорғау дағдылары | тақырыптық | Құжаттарды талдау, оқу жаттығу дабылы | ДӘШБЖО | анықтама | | **Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау** | Өздігінен білім алу | Оқытушылардың жеке жоспарларының жүзеге асуы | Оқытушылардың жеке жоспарлары бойынша жұмыс | Тақырыптық | сабақтарға қатысу | әдіскер | талдау | | **Тәрбиелеу үдерісін бақылау** | 1-курс студенттерімәліметі | 1-курс студенттерінің жаңа жағдайға бейімделуі | Зерттеу жұмыстары | жоспар | Жеке қабылдау | Педагог-психолог | анықтама | | **қараша** | | | | | | | | | **Оқу пәндерін оқыту жағдайы мен талаптардың орындалуын тексеру** | Бухгалтерлік істер бірлестігі оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру | Оқытушылардың жұмыстарын талдау | Студенттермен жұмыс | апталық | Оқу сабақтарына, апталыққа қатысу | Колледж әкімшілігі | хаттама | | Оқытушылардың еңбек тәртібін тексеру | Оқытушылардың еңбек тәртібінің жадайын тексеру | Педагогикалық әдеп | Тақырыптық | Жұмысты бақылау | Әдеп комиссиясы | анықтама | | **Оқу құжаттарына бақылау жүргізу** | Бухгалтерлік істер бірлестігі оқытушыларының құжаттарын қарау | Оқу жоспары, МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдардың өтілуін қамтамасыз ету | Оқу журналдары, КТЖ | жаппай | Құжаттарды зерделеу | Бірліестік жетекшілері | хаттама | | **Ғылыми әдістемелік жұмысты бақылау** | Мамандық бойынша оқу-әдістемелік кешенді қамтамасыз ету | Мамандық бойынша оқу-әдістемелік кешенді қамтамасыз етілуі сапасын бақылау | ОӘК | Тақырыптық | ОӘК мазмұнын талдау | ӘО жетекшісі | кеңес | | **Тәрбиелеу үдерісін бақылау** | Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтардың алдын-алу | Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтардың алдын-алу бойынша тәрбие жұмысын талдау | 1-3 курс | Бағалау бақылау | құқық бұзушылықтардың алдын-алу бойынша өткізілген іс-шараларға талдау жүргізу | ДТЖЖО | анықтама | | **Желтоқсан** | | | | | | | | | **Оқу пәндерін оқыту жағдайы мен талаптардың орындалуын тексеру** | Жалпы білімдік пәндер бірлестігі оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру | Оқытушылардың жұмыстарын талдау | Студенттермен жұмыс | апталық | Оқу сабақтарына, апталыққа қатысу | Колледж әкімшілігі | хаттама | |  | Оқытушылардың еңбек тәртібін тексеру | Оқытушылардың еңбек тәртібінің жадайын тексеру | Педагогикалық әдеп | Тақырыптық | Жұмысты бақылау | Әдеп комиссиясы | анықтама | | **Оқу құжаттарына бақылау жүргізу** | Жалпы білімдік пәндер бірлестігі оқытушыларының құжаттарын қарау | Оқу жоспары, МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдардың өтілуін қамтамасыз ету | Оқу журналдары, КТЖ | жаппай | Құжаттарды зерделеу | Бірліестік жетекшілері | хаттама | | **ОТҮ құжаттарын жүргізуді бақылау** | Оқытушылардың ТҚ және ЕҚ сақтау, оқу сабақтарын ұйымдастыру кезінде қауіпсіз жағдайды жасау бойынша жұмыс | ТҚ және ЕҚ бойынша құжаттардың болуын және жүргізілуінің дұрыстығын тексеру | ТҚ және ЕҚ бойынша құжаттар | шолу | ТҚ және ЕҚ бойынша құжаттарды тексеру | ДӘШБЖО | анықтама | | **Барлық білім алушыларды тексеру** | Білім алушылардың сабақтарына қатысу | Сабаққа қатысу бойынша талдау жүргізу | Топ кураторлардың есебі | тақырыптық | Есептерді тексеру | ДТЖЖО | анықтама | | **Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау** | Бірлестік күндерін ұйымдастыру | Оқытушылар жұмысына талдау | Студенттермен жеке жұмыс | тақырыптық | Сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | ДОӨЖЖО  ДТЖЖО  әдіскер | анықтама | | **Тәрбиелеу үдерісін бақылау** | Топ кураторлармен жұмыс | Топ кураторларының бірінші жартыжылдықтағы жұмысының қорытындысы | 1-3 курс | жеке | Сауалнама жүргізу, талдау | ДТЖЖО | Анықтамаа | | **Қаңтар** | | | | | | | | | **Оқу-тәрбие үрдістерін ұйымдастыру жағдайын бақылау** | Кітапхана жұмыс | Жұмыс жоспарының орындалуы | Кітапхананың жұмыс жоспары | жеке | Кітапханашы құжаттарын зерделеу | ДТЖЖО | анықтама | | **Оқушылардың оқу жетістігінің мониторингі** | Бірінші жартыжылдық қорытынды | Пәндер бойынша студенттердің білім сапасын бағалау. Аралық үлгерімді талдау | 1-3 курс | Бағалау, бақылау | Емтихандар, бақылау жұмыстары | ДОӨЖЖО  Әдіскер | Бұйрық, анықтама | | **Тәжірибені ұйымдастыру жағдайын бақылау** | Оқу тәжірибесін өткізуді ұйымдастыру | Тәжірибені ұйымдастыру сапасын және жеке тапсырмалардың орындалуын тексеру | Өндірістік оқыту бойынша сабақ, жеке тапсырмалар | тақырыптық | Сабақтарға қатысу, жеке тапсырмаларды тексеру | ДОӨЖЖО | анықтама | | **Педагог кадрлардың жұмысын бақылау** | Жаңадан келген мамандардың қызметінің нәтижелілігі мен сапасын бағалау. | Жаңадан келген мамандардың қызметінің нәтижелілігі мен сапасын бағалау. Әдістемелік көмек көрсету | Оқытушылардың кәсіптік қызметі | Бағалау-бақылау | Сабақтарға қатысу, әңгімелесу, жоспарларды тексеру | әдіскер | анықтама | | **Ақпан** | | | | | | | | | **Оқу-тәрбие үрдістерін ұйымдастыру жағдайын бақылау** | Білім беру мақсатында АКТ қолдану | Оқу үдерісін ұйымдастыру кезінде оқытушылардың АКТ қолдануы | Таныстырылдар, бейне және аудио жазбалар | тақырыптық | Сабақтарға қатысу | ДОӨЖЖО, әдіскер | анықтама | | **Педагог кадрлардың жұмысын бақылау** | Бірлестік жетекшілерінің жұмысын тексеру | Бірлестік жетекшілерінің жұмысын зерделеу, әдістемелік көмек көрсету | Жұмыс жүйесі | ағымдағы | Әңгімелесу, құжаттарды талдау | әдіскер | ақпарат | | **Наурыз** | | | | | | | | |  | Бітіруші топ білім алушыларының дипломалды пракикаларының өтілуін бақылау | Бітіруші топ білім алушыларының дипломалды пракикаларының сапалы өтілуі | Практиканы сапалы өтілуі | жоспарлы | Кәсіпорындармен келісім-шарттың түзілуі | ДОӨЖЖО, өндіріс шеберлеі | Есеп беру | |  | Оқытушылардың әдістемелік тақырыптар бойынша жұмысын бақылау | Оқытушылардың әдістемелік тақырыптар бойынша жұмысын жүргізу | Басып шығарылатын өнімнің жоспарын құру | тақырыптық | Баспалармен байланыс орнату, материалдар дайындау | Оқытушылар, әдіскер | жариялану | | **сәуір** | | | | | | | | |  | Практикалық және лабораториялық жұмыстардың өткізілуін бақылау | Физика, химия, биология пәндерінің оқытылуы | Сабақ жоспарларының құрылуы | тақырыптық | Практикалық және лабораториялық жұмыстарға дайындық | әдіскер | бағалау | |  | Оқу кабинеттерін тексеру | Талапқа сай жабдықталуы | құжаттардың толтырылуы | ағымдық | Талапқа сай жабдықталуын, құжаттардың толықтылығын, кабинетте техника қауіпсіздігінің сақталуын анықтау | Кабинет меңшерушілері, әдіскер | анықтама | |  | Емдік дене тәрбиесі пәнінің өтілу сапасын мен спартакиаданың өтілуін бақылау | Сабақ жоспарымақсатының қойылуы | Спартакиада ұйымдастырылуы | Жалпы топтық | Спартакиада ұйымдастырылуы мен белсенділіктерін анықтау | ДТЖЖО, Н.Айтжанов | анықтама | |  | Дипломалды іс-тәжірибенің өтілуін бақылау | Кәсіпорындарға барып тексеру | Іс-тәжірибенің ұйымдастырылуы | тақырыптық | Күнделіктің толтырылуын тексеру | ДОӨЖЖО, өндіріс шеберлері | есеп | |  | Интербелсенді тақтамен жұмыс жасчайтын кабинеттердің техника қауіпсіздігін бақылау | Интербелсенді тақтамен жұмыс жасчайтын кабинеттердің техника қауіпсіздігін тексеру | Интербелсенді тақтамен жұмыс барысындағы сабақтарда білім алушылардың қауіпсіздігінің сақталуы | тақырыптық | Сабақ кестесі | ДОӨЖЖО, әдіскер, пән оқытушылары |  | | **Мамыр** | | | | | | | | |  | Жалпы білім беру пән оқытушыларының сапалық құрамын анықтау | Бірлестік жетекшілері мен тәлімгер ұстаздардың жұмысын анықтау | Жалпы білім беру пән оқытушыларының сапалық құрамына талдау жасау | Жалпы топтық | құжаттар | Әдіскер, бірлестік жетекшілері | есеп | |  | Мемлекеттік емтиханға, аралық аттестацияға дайындық жасау | Комиссия төрағасы мен мүшелерін анықтап, бекіту | Кесте жасау, сұрақтар құрастыру | тақырыптық | билеттер | ДОӨЖЖО, арнайы пән оқытушылары | хаттама | | **маусым** | | | | | | | | |  | Оқу жоспарының және білім беру бағдарламаларының орындалуын бақылау | Талдау, сараптау | Сабақ жоспарларын тексеру, сағат сандарын түгендеу | әкімшілік | Жоспар, сағат саны | ДОӨЖЖО | есеп | |  | Курстан курсқа көшу және бітіру жұмыстары бойынша бақылау жұмыстары, сынақтар және емтихандардың өтілуін бақылау | Көшіру және бітіру емтхандарының сапалылығын анықтау | Курстан курсқа көшу және бітіру емтихандарын өткізу | Жалпы топтық | кесте | ДОӨЖЖО | хаттама |   **Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Жұмыс мазмұны** | **мерзімдер** | **жауаптылар** | **Аяқтау түрі** | | 1. **Құжаттармен жұмыс** | | | | | | 1.1 | 2021-2022 оқу жылына кәсіптік бағдар беру жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту | наурыз | Жауапты хатшы |  | | 1.2 | Қабылдау комиссиясын құру және бұйрық шығару | мамыр | Жауапты хатшы |  | | 1. **Ұйымдастыру жұмыстары** | | | | | | 2.1 | Талапкер-2021 стендісін шығару | маусым | Жауапты хатшы |  | | 2.2 | Колледж туралы жалпы ақпаратпен стенді толтыру | Жыл бойына | Жауапты хатшы |  | | 2.3 | Кәсіби бағдар жұмысын жүзеге асыру үшін материал дайындау | наурыз | Жауапты хатшы |  | | 1. **Кәсіби бағдар беру жұмысы** | | | | | | 3.1 | Колледж сайтын, ақпараттық стендті жаңарту | Жыл бойына | Жауапты техникалық хатшы |  | | 3.2 | Әлеуметтік желілерде, электронды пошталарда талапкерлермен хат алмасу | Жыл бойына | Жауапты техникалық хатшы |  | | 3.3 | Колледжге түсушілерді насихаттау, оларды оқуға тарту мақсатында ерікті студенттердің жұмысын үйлестіру | Жыл бойына | еріктілер |  | | 3.4 | «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында, жұмыс берушілердің қатысуымен «Дөңгелек үстел» өткізу | наурыз | ДТЖЖО |  | | 3.5 | облыстық, аудандық, қалалық жұмыспен қамту орталықтарына хат жазу | Наурыз, ақпан | ДОӨЖЖО |  | | 3.6 | Талапкерлер мен ата-аналарды колледжге қабылдау ережелерімен таныстыру | Наурыз-маусым | Жауапты хатшы |  | | 3.7 | Колледжге қабылдау туралы газеттерге хабарландыру жариялау | Наурыз-маусым | Жауапты хатшы |  | |  |  |  |  |  |   **Құрылымдық бөлімдер жұмысының жоспары**  **2020-2021 оқу жылындағы ақпараттық технологиялар бірлестігінің жұмыс жоспары**  **Жаңа 5-жылдың тақырыбы: «*ХХІ ғасыр – оқушыларды ақпараттық қоғам дәуіріне бейімдеу*».** *ХХІ ғасыр – ақпараттық қоғам дәуірі. Ақпараттық қоғамның негізгі талабы – оқушыларға ақпараттық білім негіздерін беру, логикалық – құрылымдық ойлау қабілеттерін дамыту, ақпараттық технологияны өзіндік даму мен оны іске асыру құралы ретінде пайдалану дағдыларын қалыптастырып, ақпараттық қоғамға бейімдеу.*  **Өткент 5-жылдың тақырыбы***: «ХХІ ғасырдың ақпараттық технологияларын пайдалана отырып кәсіби білім-біліктілікті арттыру».*  **Әдістеме бірлестігінің мақсаты:**   1. Мемлекеттік бағдарламаны жүзеге асыру. 2. Мұғалімдердің барлық жұмыс түрлерін жүйелеу. 3. Әдістемелік жұмыстарды және мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру. 4. Оқу бағдарламаларын жоспарлау және нақтылау. 5. Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдері мен түрлерін енгізу және тәжірибе алмасу.   **Әдістеме бірлестігінің міндеттері:**   1. Білім және біліктілік сапасын көтеру. 2. Жаңа технологиялардың оқыту құралдары мен әдістерінің тиімді түрлерін анықтау және қолдану. 3. Педагогикалық шеберлігін арттыру. 4. Өз білімін көтеру курстарына қатысу. 5. Әдістемелік озық тәжірибелерді тарату. 6. Кабинеттерді безендіру, колледжшілік және қалалық жарыстарға қатысу. 7. Қиын тақырыптарды таңдап жоспарлауды ұйымдастыру.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Жұмыстың тақырыбы** | **Жауаптылар** | **Мерзімі** | |  | 2020-2021 оқу жылына арналған ӘБ жоспарын қарау | Цикл жетекшісі | Қыркүйек  Қазан | |  | 2020-2021 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарды қарау | Цикл жетекшісі | |  | Кабинеттердің жабдықталуын, ережелерін, жұмыс жоспарын, дайындығын,  көрнекі құралдарын тексеру | Каб.меңгерушілері | |  | Жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын, үйірме жоспарларын, кабинет жоспарларын бекітуге дайындық жасау | Мұғалімдер | |  | Пән бойынша кітаптар тізімін өткізу және жаңа кітаптарға тапсырыс беру | Пән мұғалімдері | |  | Жас мұғаліммен танысып, тәлімгер тағайындау | Цикл жетекшісі | |  | Жаңа тұрпатты мұғалім тұлғасы теориясы мен әдіснамасы | Цикл бірлестігі | |  | Аттестатаудан өтетін мұғалімдердің тізімін анықтау | Цикл жетекшісі | |  | «Информатика» пәні бойынша өндірістік тапсырмалар жинағын жасау | Өндіріс шеберлер | |  | Пән бойынша нашар оқитын оқушыларды анықтау, оларға деңгейлі тапсырмалар папкасын арнау және ай сайын мониторинг жасау | Пән мұғалімдері | |  | Ашық сабақтардың өту мерзімін жасау. Сыныптан тыс жұмыстардың өту мерзімін анықтау | Пән мұғалімдері | |  | Ақпараттық технологиялар әдістеме бірлестігінің апталығын өткізу жоспарын құру | Цикл бірлестігі | Қараша  Желтоқсан | |  | Пән бойынша тесттер, тапсырмалар және электрондық материалдар жинағын толықтыру | Пән мұғалімдері | |  | Жалпы кешенді бақылау | Цикл жетекшісі | |  | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің папкасын дайындау. Тәрбие жұмыстарын өткізуге көмек | Цикл жетекшісі | |  | Тәжірибелі ұстаздардың сабағына қатысу, әдістемелік көмек ұйымдастыру | Пән мұғалімдері | |  | Тақырыптың негізгі мазмұнын аша білуге үйрету | Цикл бірлестігі | |  | І жартыжылдықтың қорытындысы | Цикл жетекшісі | |  | ӘБ мүшелерінің сапалық құрамын анықтау | Цикл жетекшісі | Қаңтар  Ақпан | |  | Пән бойынша тесттер, тапсырмалар және электрондық материалдар жинағын толықтыру | Пән мұғалімдері | |  | Бітіруші топтардың өндірістік іс-тәжірибеден өтетін мекемелерін анықтау | Өндірістік шеберлер | |  | Пән бойынша тапсырмалар жинағын жалпы барлық пәндерді біріктіре отырып «Ақпараттық технологиялар бірлестігінің» тапсырмалар жинағын басып шығарту | Пән мұғалімдері | |  | Емтихан құжаттарын қарау | Пән мұғалімдері | Наурыз  Сәуір | |  | Әкімшілік тарапынан бақылау | Әкімшілік | |  | Ашық сабақтарға қатысу, талдау | Пән мұғалімдері | |  | Ата-анамен байланыс жұмыстары. Нашар оқитын оқушылармен жұмыс жүргізу.  Оқушыларға жеке кеңес. | Топ жетекшілері | |  | Ақпараттық технологиялар бірлестігінің кезекті апталығын өткізу | Пән мұғалімдері | |  | ӘБ жылдық есебі | Цикл жетекшісі | |  | Қорытынды бақылау, тест тапсырмалар. Оқушыларды пән бойынша емтиханға даярлау. | Пән мұғалімдері | |  | Пән бойынша тапсырмалар жинағын жалпы барлық пәндерді біріктіре отырып «Ақпараттық технологиялар бірлестігінің» тапсырмалар жинағын басып шығарту | Цикл жетекшісі | Мамыр  Маусым | |  | Басқа бірлестіктерімен бірлескен түрде апталығын өткізу | Әдіскер | |  | Қорытынды бақылау, тест тапсырмалар. Оқушыларды пән бойынша емтиханға даярлау. | Пән мұғалімдері | |  | Жылдық қорытынды | Пән мұғалімдері | |  | Жылдық есеп беру | Бірлестік жетекшісі |   **«Ақпараттық технологиялар» бірлестігінің**  **2020-2021 оқу жылына арналған жылдық**  **ашық сабақтар жоспары**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | |  | Қожахметова Жадыра |  | Наурыз | |  | Асаев Бабиржан | «Corel Draw графикалық бағдарламасында жасалған кескіндерді лазерлік станокта  бұйымдар түрінде шығару» шебер сынып | Ақпан | |  | Көбеева Әсем |  | Сәуір | |  | Абдираманова Қарлығаш |  | Сәуір |   **Жалпы білімдік пәндер бірлестігінің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.**  **Тақырыбы:** «**Білімді тәрбиелі ұрпақ – біздің болашағымыз**»  **Мақсаты:**  1.Жалпы білімдік пәндер бойынша білім беру тәжірибесін қазіргі заман талабы мен мемлекеттік білім беру стандарына сәйкес жүргізу. 2. Білім алушылардың пәндерге қызығушылығын арттыра отырып, ізденімпаз, зерек балаларды тәрбиелеу. 3. Жалпы білімдік пәндерде білім алушылардың ойлау және шығармашылық қабілеттерін дамыту.  **Міндеттері:** 1. Жаңа оқу жылында жаңа технологиялардың әдіс- тәсілдерін қолданып, білім алушылардың шығармашылықпен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыра отырып, өз бетімен жұмыс істеулеріне ықпал жасау.  2. Сапалы білім, саналы тәрбие беру мақсатында ЖБП мүшелерін кәсіби біліктерін, педагогикалық іскерліктерін шыңдау, оқытушылардың нәтижеге бағытталған білім беру біліктілігін арттыра отырып, ізденіспен жұмыс істеуіне жағдай жасау.  3. Оқу пәндерінің жетекші идеяларын және теориялық заңдарын, негізгі ұғымдарын анық жеткізу.  4. Тұлғаны әлеуметтік жағдайға бейімдеу және оның рухани адамгершілігін дамыту.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Р/с** | **Атқарылатын іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | | **1** | ЖБП бірлестік мәжілісін өткізу. | Қыркүйек | ЖБП төрайымы мен оқытушылар | | **2** | 2020-2021 оқу жылына арналған жылдық жоспар. | Қыркүйек | С.С.Сарибасова. | | **3** | Оқытушылардың ағымдық- тақырыптық жоспарларын тексеру. | Қыркүйек | С.С.Сарибасова. | | **4** | Шығармашылық тақырыптарға әдістемелік сараптаулар жасау | Қыркүйек | Пән оқытушылары | | **5** | Ашық сабақ | Қараша | М.Ходжанова | | **6** | Ашық сабақ | Желтоқсан | Н.Айтжанов | | **7** | Ашық сабақ | Желтоқсан | Ж.Жанабаева | | **7.1** | ЖБП бірлестігінің жоспарлы апталығы | Желтоқсан | ЖБП бірлестік төрайымы мен оқытушылар | | **8** | Оқытушылардың өзара тәжірибе алмасуы және әдістемелік шеберлігін ұштауда пікір алмасу | Желтоқсан | ӘБ мүшелері | | **9** | ЖБП бірлестігінің Іжж.қорытынды отырысы | Қаңтар | ЖБП бірлестік төрайымы мен оқытушылар | | **10** | Ашық сабақ | Ақпан | М.Шликеева | | **11** | Ашық сабақ | Ақпан | Д.Тулегенова | | **12** | Баяндама : «Үш тілдің тұғыры» | Ақпан | Д.Ержигитова | | **13** | ЖБП бірлестік мәжілісін өткізу | Ақпан | ЖБП төрайымы мен оқытушылар | | **14** | Ашық сабақ | Наурыз | С.Сарибасова | | **15** | Ашық сабақ | Сәуір | Д.Ержигитова | | **16** | Баяндама : «Жаңартылған білім мазмұны-заман талабы» | Сәуір | Д.Тулегенова | | **17** | Бітіруші топ білім алушыларының емтихан сұрақтарын бекіту | Мамыр | ЖБП төрайымы мен оқытушылар | | **18** | Баяндама: «Тарих сабақтарында заманауи әдіс-тәсілдер мен тиімді педагогикалық технологияларды қолдану арқылы білімалушылардың қызығушылықтарын арттыру» | Маусым | С.Сарибасова | | **19** | Баяндама: «Мүмкіндігі шектеулі білім алушылармен жаттығу жасау түрлері» | Маусым | Н.Айтжанов | | **20** | ЖБП бірлестігінің ІІжж.қорытынды отырысы | Маусым | ЖБП бірлестік төрайымы мен оқытушылар |   ***Бірлестік тақырыбы: «Сауатты, іскер маман дайындау»***  **Мақсаты: :**  **Білімалушылардың біліктілігі мен білім**  **сапасын арттыру. Оқытушылардың кәсіби біліктілігін жетілдіру, жаңа**  **технология әдістерін меңгеріп,сабақта пайдалана білу.**  **Міндеті:**  **Қазіргі білім беру үрдісіндегі жаңалықтарымен таныстыру, шығармашылық ізденіске жол ашу,**  **өз кәсібінің шебері болуға ұмтылу**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қай жерде қаралады** | |  | **ӘБ I отырысы** | **Қыркүйек** |  |  | | **1** | Өткен оқу жылының қорытындысы. Тамыз кеңесіндегі айтылған мәселелерді талқылау. Бірлестік жетекшісін сайлау. Пән бірлестіктерінің жылдық жоспарын бекіту |  |  | **Бірлестікте** | | **2** | Жүйелі түрде білімалушылардың сабақтарына қатысып, әдістемелік көмектер ұйымдастыру*;* |  |  |  | | **3** | Кабинет меңгерушілердің, үйірме жұмыстарының жоспарларын талдау, бекіту.Кабинетті жабдықтау жұмысын жаңғырту.  кабинеттердің паспорттарын тексеру, кабинетті паспортизациялау |  | **Алаева Ж**  **Каяпов А** |  | | **4** | Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысы және жаңа оқу жылының міндеттері |  |  |  | | **5** | Кезекті оқу жылына арналған ӘБ жоспарын бекіту және оның орындалу барысын талқылау. | **қазан** | **Бірлестік мүшелері** |  | |  | **ӘБ II отырысы** | **қараша** |  |  | | **1** | Жаңа педагогикалық технологияларды игеру, танысу. Әдістемелік бірлестік отырысында баяндама жасау және озық мұғалімдер іс – тәжірбиесімен бөлісу. |  |  |  | | **2** | Оқытудың жаңа әдістерін тиімді пайдалану және бірлестік оқытушыларының өз шеберлігін арттырудағы жұмысын жүйелеу. |  |  |  | | **3** | Білімалушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау |  |  |  | | **4** | Бітіруші топтарды мемлекеттік емтиханға дайындау. Өндірістік іс-тәжірибеге қатысты келісім шарт жасасу. |  | **Алаева Ж** |  | | **5** | Әр сабаққа методикалық талапқа сай көрнекіліктер дайындау | **желтоқсан** |  |  | | **6** | Обл.республикалық баспаларға мақала жариялау,  Оқу әдістемелік нұсқаулықтар дайындау | **Жыл бойы** | **Нұргелдиева А.О** |  | |  | **ӘБ III отырысы** | **қаңтар** |  |  | | **1** | Оқытушылардың компьютерлік құзыреттілігін көтеру; «Қалыптастырушы танымдық кері байланыс түрлерін ұйымдастырудың тиімді жолдары»,баяндама |  |  |  | | **2** | **Бірлестік апталығы**  **Онлайн шебер сынып «Раскрой юбок»** | **ақпан** | **Нургелдиева А**  **Алаева Ж** |  | | **3** | Өтілген ашық сабақтарға талдау жасау |  |  |  | | **4** | **Онлайн ашық сабақ «Жапсырма қалтаны өңдеу»** | **ақпан** | **Муханова М** |  | | **5** | Әр түрлі мәселелер |  | **Нұргелдиева А.О** |  | |  | **ӘБ IY отырысы** | **наурыз** |  |  | | **1** | Жаңа технологияларды пайдалану жолдарын сараптау |  |  |  | | **2** | Тәжірибе алмасу мақсатында №7 колледж өндірістік базасын аралау |  | **Нургелдиева А** |  | | **3** | Мерекелік іс шараларға дайындық жұмыстарын жүргізу |  |  |  | | **4** | **Бірлестік апталығы** |  | **Бірлестік оқытушылары** |  | | **5** | Бітіруші топтардың диплом алды іс тәжірибеден өтуін қадағалау |  | **Нургелдиева А** |  | |  | **ӘБ Y отырысы** | **мамыр** |  |  | | **1** | Бітіруші топтардың дипломдық жұмыстарына көмек көрсету |  | **Алаева Ж**  **Муханова М**  **Нұргелдиева А.О** |  | | **2** | Білімалушылардың білім деңгейлерін саралау. |  |  |  | | **3** | Біліктілік комиссиясының төрайымын диплом қорғауға шақыру |  | **Нұргелдиева А** |  | | **4** | Дипломды қорғауға оқушыларды дайындау |  |  |  | | **5** | Жаздық тапсырмалардың орындалуын қадағалау. Келесі оқу жылына жоспар жасау. Жеткен жетістіктермен, жіберілген кемшіліктерге тоқтала келе, жаңа міндеттерді айқындау |  |  |  |   ***«Бухгалтер» мамандығы бойынша бірлестіктің жылдық жоспары***  ***2020-2021 оқу жылы***  ***«Бухгалтер» мамандығы бойынша бірлестік төрайымы: Д.Б.Айдаршаева***  ***«Есепші» мамандығы бойынша бірлестіктегі оқытушылардың тізімі***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***р/с*** | ***Оқытушылардың тізімі*** | ***Білімі*** | ***Санаты*** | | **1** | Айдаршаева Дина Берікқызы | Жоғары | I санат, өндірістік оқыту шебері | | **2** | Мубарова Жанна Мауленовна | Жоғары | IІсанат, өндірістік оқыту шебері | | **3** | Базарбайқызы Меруерт | Жоғары | IІсанат, өндірістік оқыту шебері | | **4** | Сариева Жазира Жолдасбекқызы | Жоғары | Санаты жоқ арнайы пән оқытушысы |     Цикл бірлестігінің тақырыбы:  **«Біліктілік және педагогикалық шеберлік бәсекелесуге қабілетті білім негізі»**  **Мақсаты:**  Оқытушының кәсібилігін дамыту, оқу сапасын арттыру үшін оқытудың инновациялық әдіс-тәсілдерін жүйелі таңдау арқылы бәсекеге қабілетті, жаңашыл,өз ісінің шебері болу.  **Міндеті:**  1.Инновациялық оқыту технологиясы арқылы оқу мен тәрбиежұмысын дамыту, елдің әлеуметтік-экономикалықжағдайын жақсарту бағытында жеке тұлғаға жүйелі, нақты  білім беру.  2.Оқытудың озық технологиялары мен инновациялықәдістерді тиімді қолдану арқылы жеке тұлға қабілетін дамыту.  3. Оқытудың әдіс-тәсілдерін үнемі жетілдіріп отыру және жаңа педагогикалық технологияны меңгеру, оларды сабақ үрдісінде тиімді пайдалану.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***р/с*** | ***Тақырыбы*** | ***Мерзімі*** | ***Жауапты*** | ***Қай жерде қаралды*** | |  | **ӘБ I отырысы** | Тамыз  қыркүйек |  |  | | **1** | Өткен оқу жылының қорытындысы. Бірлестік жетекшісін сайлау. |  |  | Бірлестікте | | Ағымдық тақырыптық жоспарларын бекіту. (жаңа стандарт бойынша пән оқытушысы мен өндіріс шеберлерінің өтетін тақырыптарының сәйкестігін үйлестіру) | | **2** | Жүйелі түрде оқытушылардың сабақтарына қатысып, әдістемелік көмектер ұйымдастыру. |  |  |  | | **3** | Сабақтарға тәжірибе алмасу мақсатында ену үшін дәптер арнап, толтырылуын қадағалау |  |  |  | | **4** | «Қарттар күні», «Мүмкіншілігі шектеулі жандар күніне» арналған іс-шараларға қатысу |  |  |  | | **5** | Баяндама | Қазан | Айдаршаева Дина |  | | **6** | Сабақ жоспарының дұрыс құрылуына жауаптылығын ескерту және білім беру әдіс-тәсілдерінің нәтижелігін бақылау | Күнделікті |  |  | |  | **ӘБ IIотырысы** | Қараша |  |  | | **1** | Экономикалық пәндерден өтілетін тәжірибелік сабақтарға тапсырмалар дайындау |  |  |  | | **2** | Онлайн ашық сабақ | Қараша | Сариева Ж |  | | **3** | Бухгалтер апталығын өткізу | Қараша | Топ бірлестігі |  | | **4** | Онлайн ашық сабақ | Қараша | Базарбайқызы М |  | | **5** | Бітіруші топ білім алушыларының курстық жұмыс тақырыбына өтініш қабылдау және жетекшілерін бекіту |  | Айдаршаева Д  Сариева Ж |  | |  | **ӘБ IIIотырысы** | Қаңтар |  |  | | **1** | Оқытушылардың электронды портфолиосын жаңа материалдармен толықтыра отыру. | үнемі | ӘБ оқытушылары |  | | **2** | Бұқаралық-ақпарат құралдарына әдістемелік материалдар жариялау | үнемі | ӘБ оқытушылары |  | | **3** | Қиын және білімді баяу қабылдайтын оқушылармен жұмыс жасау | үнемі | ӘБ оқытушылары |  | | **4** | Бітіруші топ білім алушыларының дипломалды өндірістік іс-тәжірибеден өту үшін жасалатын құжаттарды дайындау | ақпан | Базарбайқызы М |  | | **5** | Онлайн ашық сабақ | ақпан | Мубарова Ж |  | |  | **ӘБ IVотырысы** | Наурыз |  |  | | **1** | II және III курс білім алушыларынан алынатын аралық бақылау жұмыстарының билеттерінің дайындалуын қадағалау |  | Сариева Ж |  | | **2** | Пәндер бойынша сынақ жұмыстарын алу және қорытындылау |  |  |  | |  | **ӘБ V отырысы** | Мамыр |  |  | | **1** | Бітіруші топ білім алушыларының білім деңгейіне қарай жоғары оқу орындарына тапсыруға кешенді тестілеуге дайындау немесе әр түрлі қорлардың көмегіне жүгініп, тиісті құжаттарды тапсыру |  |  |  | | **2** | Жылдық жоспарға талдау жасау | Маусым |  |  | | **3** | Келесі оқу жылына жоспар жасау. Жеткен жетістіктерімен, жіберілген кемшіліктерге тоқтала келе, жаңа міндеттерді айқындау |  |  |  |   **Жас педагог мектебі жұмысының жоспары**  **«Жас мамандар мектебінің» жұмыс жоспары**  **Жас мамандар мектебі** - жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетуді, тәлімгерлер мен ұстаздар арсында байланыс, өзара сабаққа қатысу, жас мамандар үшін дәстүрлі емес ашық сабақтар, семинарлар, тренинг, пікірталас өткізуді жүзеге асырады.  **Мақсаты-**оқыту мен тәрбиелеу үрдісін жетілдіру,әрбір сабақтың білімділік, тәрбиелік, дамытушылық мүмкіндіктерін арттырып, парасатты жеке тұлғаны қалыптастыру.  **Міндеттері:**  -         оқыту үрдісінде ізгілендіру мен демократияландыруды басшылыққа алу;  -         Жаңа заман сабағына қойылатын талаптарды зерттеу;  -         Педагогикалық жаңашылдықты үйрену,меңгеру,өмірге ендіру,дамыту;  -         Сабақ типологиясын зерттеп игеру.  Баланың дүниетанымы мен тәрбиесіне зор үлес қосатын ұстаздың асыл болуы,дара тұлға болуы өмір бойы оқып-тоқумен,үйренумен іске асады.Ұстаздардың өз ісін өнер деңгейін жеткізуге, кәсіби сауаттылығын шыңдауға ұйытқы болатын әдістемелік жұмыстың қажеттілігі бүгінгі таңда ерекше. Мемлекеттік білім стандартын жүзеге асыру, Қазақстан мектебінің ұлттық моделін қалыптастыру тәрізді келелі мәселелер ұстаздардан жоғары кәсіби шеберлік пен іскерлікті талап етеді.Жас мамандар жаңалықты дұрыс түсініп,өз әрекетін күн талабына сай құруына бағыт-бағдар беру, көмек көрсету-мектеп әкімшілігінің негізгі міндеті. Әр пәнің мазмұны мен мақсатына қарай өзіндік ерекшелігі бар десек те,білім беруді жаңаша ұйымдастырып, жас ұрпақты қоғамдағы өзгерістер мен өмір талабына бейімдей оқыту қажет.  Жас маманның колледж өміріне араласуы бірден түрлі проблемаларға тірелумен басталады,қызметіне қажетті құжаттарды талапқа сай толтырудан оқулықтағы білім мазмұнын баланың санасына қондырудың әдіс-тәсілі мен оқу әрекетін білім меңгерудің технологиясына айналдыруға дейін қаншама уақыт еңбектену керек, мұндайда жас маманға жол сілтер тәлімгердің,әсіресе,білікті әдіскердің көмегіне мұқтаж,сондықтан үнемі жіті бақылауда болатын жағдай.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Жас маманның аты жөні** | **білімі** | **Жүргізетін пәні** | **тәлімгері** |  | | 1 | Мубарова Жанна | жоғары | Өнд. оқыту | Айдаршаева Д | БЕПБ | | 2 | Тулегенова Дамира | жоғары | Химия пәні | Асаев Б | ЖБПБ | | 3 | Каяпова Айгуль | жоғары | Арнайы пән | Нургелдиева А | ТПБ | | 4 | Көбеева Асем | жоғары | Өнд.оқыту | Асаев Б | ЖБПБ | | 5 | Каяпов Фархат | жоғары | Арнайы пән | Айдаршаева Д | БЕПБ | | 6 | Кулимова Айман | жоғары | ЕДШ | Жаңабаева Ж | ЖБПБ |   Елбасымыз Нұрсұлтан Әбішұлы Назарбаев: «Еліміздің ертеңі бүгінгі жас ұрпақтың қолында, ал жас ұрпақтың тағдыры ұстаздардың қолында» - деген. Ал колледжге оқытушы болып кеше ғана оқуды аяқтаған жас маман келгенде, оған барлық әдістемелік көмек көрсетілуі тиіс.  Оқу жылының басында жас ұстазға жыл бойы өткізетін іс-шаралардың тізімі,өткізетін мезгілі және кімге тапсырылатынын жазып қолына ұстатамыз. Біріншіден жас ұстаздың сенімділігін, екіншіден жауапкершілігін арттырады. Ұстаз жетістігінің шыңдалатын жері-сабақ. Сондықтан «Жас ұстаздар» апталығының берері мол. Жас мамандар өзара сабақтарын саралап, талдап,кемшіліктерін ортаға салып, кеңесу арқылы ортақ шешімге келіп,әдістемелік түзету жұмыстарын жүргізеді. Жас мамандардың сабақтарына жиі қатысып үнемі ақыл айтқаннан гөрі сенімділік артып, оқу-тәрбие үрдісінде өтетін барлық іс-шараларға тартып,белсенді қатысуға мүмкіндік беру керек.  **Кітапхана жұмысының жоспары**  2020-2021 оқу жылындағы  кітапханашының жылдық жұмыс жоспары  Кітапхана жұмысының негізгі бағыты мен міндеттері  Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылға арналган Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру жөніндегі ісшаралар өткізу, әдебиеттерді насихаттау.  Қазақстан Республикасы Президенті Елбасы Нурсултан Әбішүлы Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ» атты мақаласына арналған әдебиеттерді оқырмандарға насихаттау.  2020-2021 жылда атақты ақын - жазушылар, аудармашы, сыншы мен әдебиет зерттеушілердің туындыларын оқырмандарға насихаттау Республикалық « Бір ел- бір кітап» және облыстъщ « Бір өлке-бір кітап» акциясы аясында 2020-2021 жылда таңдалган әдебиеттерді көпиіілікке насихаттау мақсатында іс-шаралар ұйымдастыру -Оқырмандар сұранысын қанағаттандыру мақсатында кітап қорын қазақ тіліндегі әдебиеттер және мерзімді басылымдармен қамтамасыз ету   * Жастарды патриотизмге, елін, жерін сүюге және халқын құрметтеуге тәрбиелеу. Басқа ұлт өкілдерінің мәдениетін, ғұрпын сыйлауға үйрету мақсатында өлкетану әдебиеттерін көпшілік оқырмандарға насихат. * Оқырмандармен іс - шаралар өткізуде жаңа инноваңиялық әдістерді енгізу.   Оқырмандарға кітапхананың ақпараттық-анықтамалық қызметін насихаттау  Ақпараттық қорда   * Жаңадан келіп түскен кітаптармен жұмыс жасау;   Келіп түскен кітаптарды құжаттармен салыстырын тексеру, есеп кітабына тіркеу;  Оқырмандардың салалық әдебиеттерге сұраныстарын қанағаттандыру мақсатында құрылған кітап қорынжылма — жыл ұдайы жаңа кітаптар мен мерзімді басылымдармен толықтырып отыру;  Кітан қорына жаңадан келіп түскен кітаптармен жұмыс жүргізу және оқырмандарға насихаттау;  Кітапханадағы кітап қорының пайдалануы, оқылымы бойынша оқырмандар арасында сұраныс-анкета, экскурсиялар, көпшелі кітап көрмелерін және оқырман тұжырымдамасы арқылы зерттеу жұмыстарын жүргізу;  Колледж кітапханаға келіп түскен мерзімді басылымдарға қажетті мақалаларға карточкалар жазу, МЖК-га орналастыру;  Кітап қорын сақтау шаралары:  Кітапханадағы кітап қорына тазалық күндерін өткізу;  Сөрелердегі жөндеуді және түптеуді қажет ететін кітаптарды қалпына келтіру;  Сала бойынша кітап қорына сараптама жасау, тозығы жеткен, мазмұны ескірген кітаптарды есептен шығару;  Республикалақ, облыстық және жергілікті баспасөз басылымдарында жаңа кітаптар мен кітапханада өткізілген шаралар туралы мақалаларды жазу.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Іс-шаралар тақырыбы | Іс-шара түрі | Жауапты | |  | | Ұлтаралық қатынастар туралы әдебиеттерді насихаттау | «Өзге тілдің бәрін біл, Өз тіліңді құрметте!». | Поэзия кеші. | Кітапханашы | |  | | Қазақстан тарихы әдебиеттерді насихаттау.  джләдеттердороррроо тарихы дддддд  әдебиәдебиеттердә әдебиеттердіәәәәәәәә әдебиеттеәәдебиеттерді әттердә танасихаттау | « Елін сүйген, елі сүйген Елбасы» . Ко дню Первого Президента. | Көпшегі кітап көрмесі. | Кітапханашы. | |  | |  |  |  |  | |  | | Болашаққа  бағдар:  Рухани жаңғыру  жангыру | « Конституция күні» | Тақырыптық көрме | Кітапханашы | |  | |  |  |  |  | |  | | Өлкетану  әдебиеттерді  насихаттау | «Мой город – ты песня и легенда». | Әдеби кеш | Кітапханашы | |  | | 9 желтоқсан- Халықаралық сыбайлас жемқорлық - пен күні. | « Жемқорлыққа қарсымыз». | Тақырыптық көрме. | Кітапханашы | |  | | 16 желтоқсанның Тәуелсіздік күні | «Менің Отаным – тәуелсіз Қазақстан!». | Ашық кітап көрмесі | Кітапханашы. | |  | | Ұлтаралық  қатынастар  туралы  әдебиеттерді  насихаттау. | «Кітапханалық эрудит!» | Эрудиттер сайысы | Кітапханашы | |  | | Болашаққа бағдар: Рухани жанғыру « Бір ел - бір кітап 2020 » Республикалык акция.  Акция: Читательская инициатива. | « Бір ел - бір кітап 2020 » Мұхтар Ауэзов « Абай жолы».  « Буккроссинг» | Поэзия кеші.  Ащық кітап көрмесі. | Кітапханашы  Кітапханашы | |  | | Экономика  туралы  әдебиеттерді  насихаттау. | « Тенге ұлттык валютасы | Көрме | Кітапханашы | |  | | Көркем  әдебиеттерді  насихаттау. | * 26 сәуір – қазақ әдебиетінің классигі, ақын, қоғам қайраткері, академик С. Мұқановтың тұғанына 121 жыл. * Ұлы ағартушы Абай Құнанбаевтың туғанына 175 жыл. | Шығармашылық кеш. | Кітапханашы | |  | | Қазақстан  тарихы  әдебиеттерді  насихаттау | Қазақ ақыны Жамбыл Жабаеваның туғанына 175 жыл.  « Алғыс айту күні». | Поэзия кеші  Мерекелік іс-шара | Кітапханашы  Кітапханашы | |  | | Книги – юбиляры.  Көркем эдебиеттерді. | * 80 лет роману Габита Мусрепова «Ақан сері –Ақтақты». * 50 лет роману Мухтара Ауэзова « Путь Абая». * 85 лет поэме Ильяса Жансугурова « Құлагер». * 75 лет роману Г. Мустафина « Шиғанақ». * 105 лет поэме С. Торайгырова « Кто виноват». * 29 қантар – орыс жазушысы А. П. Чеховтың туған күні. * 3 қазан орыс ақыны Сергей Есениннің тұғанына 125 жыл. * 215 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена. * 30 қараша американдық жазушы Марк Твеннің туғанына 185 жыл. * И.Тургеневтың 201 жылдығы | Көрмесі | Кітапханашы | |  | | 4 маусым - мемлекеттік рәміздер күні. | «Қазақстан рәміздері» | Көрме | Кітапханашы | |  | | 22 Наурыз - Ұыстың ұлы күні. | « Кош келдын, Наурыз» | Кітап көрмесі | Кітапханашы | |  | | 7 сәуір - Халықаралық денсаулық күні. | «Ден саулығыңды қалай сақтайсың?» | Сауалнама жүргізу | Кітапханашы |  | | | 1 мамыр -  Қазақстан халқынық бірлігі күні. | « Под единым шаныраком» | Электронды презентация. | Кітапханашы |  | | | Әскери-  патриоттың  әдебиетерді  насихаттау. | Ұлы Жеңістің 76 жылдығына орай « Жады тірі» . | Өлендер байқауы. | Кітапханашы |  | | | З.Әскери-  патриоттық  тәрбие  туралы  әдебиеттерді  насихаттау | 31 мамыр «Саяси құғын – сүргін құрбандары» | Фото көрме | Кітапханашы |  | |   **Педагог-психологтың 2020-2021 оқу жылының**  **жылындағы атқарылған жұмыстарына талдау және**  **2020-2021 жаңа оқу жылына міндеттер**    Қазақстан Республикасының барлық оқу-тәрбие мекемелеріндегідей колледжде педагог-психолог қызметі 2020-2021 оқу жылынан бастап өз жұмысын жалғастырды. Педагог-психологтың колледж басшыларымен кеңесіп, бекітілген жылдық жоспары бар.  Психологиялық қызмет көрсетуге сұраныстар журналы, жеке кеңес беру, жеке түзету-дамыту журналдары ашылып іске қосылуда. Сондай-ақ, психологиялық түзету жұмысында пайдаланатын әдістемелік жинақтар, әдебиеттер, аудио-видео материалдар қолданылады.  Қыркүйек айында 2020-2021 оқу жылында жаңадан келген білім алушылар тізімі алынып, психодиагностикалық картотека жасалып, жеке папка арналып, оған әр оқушыдан алынған зерттеу, тест, анкета, сауалнама, әлеуметттік жағдайын зерттеу қағазы, мінез-құлқы туралы алынған жұмыстарға анализ жасалып тіркеліп отырады.  2020-2021 оқу жылынан бастап жаңадан келген білім алушылардың тізімі алынып, псиодиагностикалық картотека жасалып, жеке папка арналып, оған әр оқушыдан алынған зерттеу, тест, анкета, сауалнама, әлеуметтік жағдайын зерттеу қағазы, мінез-құлқы туралы алынған жұмыстарға анализ жасалып, тіркелді. Жылдық жоспар бойынша колледжде, колледж жатақханасында семинарлар, дөңгелек үстелдер, кездесулер өтілді.    *img01* П**сихологиялық бағытта жүргізілетін жұмыс тақырыбы:**  **Білім алушылардын жан саулығын сақтауына кәсіби білім алуына жетістікке жетуіне мүмкіндік беру**  **Жоспарланған нәтижелер**   1. Жастардың бойына білімділік, адамгершілік сезімдерді жан-жақты дамыта отырып болашаққа ұмтылдыру. 2. Білім алушыларды өз пікірін екінші адамға толық ашық айтуға, басқалардын пікірін тыңдауға баулу.   **Жұмыстың негізгі бағыттары:**  **1-бағыт. Психологиялық зерттеу (психодиагностика) жұмысы**  **Мақсаты:** Тұлғаның жеке және жас ерекшеліктерін, сондай-ақ тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін зерттеу.  **2-бағыт. Психологиялық түзету-дамыту жұмысы**  **Мақсаты**: Білім алушының психикалық және тұлғалық дамуындағы  ауытқушыларды болдырмау, жалпы оқу дағдыс мен біліктілікті дамыту.  Ата-ана, педагогикалық ұжыммен жұмыс жүргізу.  **3-бағыт. Психологиялық алдын алу, ағарту жұмыстары**  **Мақсаты**: Тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін  сәтсіздіктерге ескерту жасау.  **4-бағыт. Психологиялық кеңес беру жұмыстары**  **Мақсаты**: Мұғалімдерге, ата-аналарға оқушылардың оқу тәрбие процесінде  туындаған проблемаларын шешуге бағыт-бағдар беру, көмек көрсету.  **5-бағыт. Әлеуметтік-әдістемелік қызмет.**  **Мақсаты**: Педагогикалық үрдістерге қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру.  **Психологиялық қызметтің мақсаттары мен міндеттері:**  - Тұлғаны табысты оқыту, дамыту әрі оның әлеметтенуі мен кәсіби қалыптасу үшін психологиялық жағдайлар жасау  - Оқу-тәрбие үрдісі субъектілерінің арасындағы  өзара түсіністікпен өзара әрекеттестікті нығайтуға жағдай жасау  - Білім алушылардың әлеметтік маңызды тұлға ретінде қалыптасуына әсер ететін жеке қызығушылықтар мен қажеттілікті дамыту  - Колледждегі оқу үрдісі мен тәрбие жұмысын жетілдіру мақсатында психологиялық зерттеулер жүргізу  - Білім алушылар, педагогикалық қызметкерлер, ата-аналар арасында кеңестік-ағартушылық жұмыстарын жүргізу  - Білім алушылар, педагогтар, ата-аналар арасында салауатты өмір салтын   үгіттеу және алдын-алу жұмыстарын жүргізу    **І. «Бірінші курс білім алушыларының оқуға әлеуметтік-психологиялық бейімделуі» бойынша іс-шаралар жоспары**  **Мақсаты:** орта кәсіптік білім беру мекемесінде бірінші курс білім алушылардың оқуға әлеуметтік-психологиялық бейімделу қабілеттерін анықтау, қалыпты бейімделушілікке әсер ететін жағдайлар жасау үшін топ жетекшілеріне, оқытушыларға, ата-аналар мен білім алушыларға сәйкес ұсыныстар беру, тренингтік сабақтар өткізу.  **Міндеттері:**Бейімделу үрдісінде білім алушылардың психологиялық жағдайын зерттеу.  - Білім алушылардың  бейімделу үрдісінде бейімделусіздік факторларын төмендетуге мүмкіндік беру негізінде жасалған қорытындылардан ұсыныстар жасау.  - Білім алушылардың оқуға, мазасыздану деңгейін төмендету, өздік бағалауды арттыруда тиімді бейімделушілікке  әсер ететін тренингтер жүргізу.  - Ата-аналар жиналысында әлеуметтік бейімделу туралы мәселелерді қозғау және оған сәйкес ұсыныстар беру.    **Педагог-психологтың 2020- 2021 оқу жылына арналған жылдық**  **жұмыс жоспары**  **Педагог-психолог жұмысының мақсаты:** Қазақстанда өзіміздің Ұлттық психологиялық қызметтің жүйелі, нәтижелі болуына үлесімді қосу. Білім алушылардың өзін тануына, айқындауына және дамытуына мүмкіндік беру, бала дамуындағы табиғи механизмдерді сақтау. Педагогтардың, ата-аналардың қарым-қатынас жасау біліктілігін, психологиялық –педагогикалық жағымды дағдыларын жетілдіру. Ата – аналар мен ұстаздардың қарым-қатынастарын жақсарту, психологиялық-педагогикалық біліктілік дағдысын қалыптастыру.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1-бағыт. Психологиялық зерттеу (психодиагностика) жұмысы**  **Мақсаты:** Тұлғаның жеке және жас ерекшеліктерін, сондай-ақ тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін зерттеу. | | | | | **№** | **Атқарылатын іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты** | | 1 | 2020-2021оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту. | Қыркүйек | Психолог | | 2 | Жаңадан келген білім алушылардың ішінен тәрбиесі қиын білім алушыларды анықтау тізімін жасақтау | Қыркүйек | Психолог | | 3 | Әлеуметтік тұрмысы төмен отбасынан шыққан білім алушыларды анықтау.  « Татулық бірлік бастау» 1-курс топтарына арналған психологиялық тренинг | Қыркүйек- Қазан | Психолог | | 4 | Жаңадан келген білім алушыларды жаңа ортаға бейімделуі туралы сұхбат жүргізу. | Қыркүйек-қазан | Психолог, топ жетекшілері | | 5 | 2020-2021 оқу жылына қабылданған білім алушылар құрамының әлеуметтік-психологиялық бейімделуін анықтау (1курс) «Менің отбасым» тақырыбында шығарма алу. | Қыркүйек -Қазан | Психолог, топ жетекшілер | | 6 | Ата-аналар жиналысына қатысу.  «І-курс білім алушылардың жаңа өмір жағдайларына бейімделуі» тақырыбында кеңес беру, ата-анамен бала арасындағы қарым-қатынасты анықтау мақсатында психологиялық тренинг. | Қазан | Психолог, топ жетекшілері | | 7 | Жатақхана білім алушылар арасында бейімделу мәселесі бойынша зерттеу жүргізу, пайда болған қиындықтарды шешуге көмек көрсету. | Жыл бойында | Психолог, тәрбиеші, | | 8 | Педагогикалық ұжымның психологиялық микро ахуалын, қарым қатынас деңгейін бағалау (семинар-тренинг, әңгіме-сұхбат, сауалнама). | Жыл бойы | Психолог | | 11 | Білім алушылардың жан дүниесіндегі өзгерістер, серпілістер мен күйзелістерді айқындау, оны өзгемен бөлісе білуге үйрету. | Қазан  Сәуір | Психолог, топ жетекшілері | | **2-бағыт Психологиялық түзету-дамыту жұмысы**  **Мақсаты:** Білім алушының психикалық және тұлғалық дамуындағы  ауытқушыларды болдырмау, жалпы оқу дағдыс мен біліктілікті дамыту.  Ата-ана, педагогикалық ұжыммен жұмыс жүргізу. | | | | | **№** | **Атқарылатын іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты** | | 1 | Психодиагностика нәтижесі бойынша коррекциялық жұмыстарды ұйымдастыру. | Жыл бойы | Психолог,  топ кураторлары | | 2 | Білім алушылар арасында қарым-қатынасты жақсартуға арналған тренинг сабақтар өткізу. | Жыл бойы | Психолог, топ кураторлары | | 3 | Колледж ішкілік қадағалауды қажет ететін білім алушыларды анықтау және олармен жыл бойына өте тығыз байланыста болу. | Жыл бойы | Психолог,  топ кураторлары | | 4 | Білім алушылар арасындағы жағымды достық қарым-қатынас орнату мақсатында психологиялық жаттығулр сабағын өткізу. | Қаңтар | Психолог,  мед бөлімі | | 5 | Білім алушы барлық топтарды топ тобымен релаксация тыныс алу, әуен мен дем алу сонымен қатар адамның жүйке жүйесін тыныштандыруға арналған «құм терапия » бөлмесіне қабылдау. | Кесте бойынша | Психолог | | 7 | Проблемасы бар білімалушылармен жеке жұмыстар жүргізу, сұраныс бойынша мінез-құлқы қиын білім алушыларға арналған жаттығулар ұйымдастыру. Психологиялық түзету-дамыту жұмыстарын және тренингтер жүргізу. | Жыл бойы | Психолог, топ кураторлары | | **3-бағыт. Психологиялық алдын алу, ағарту жұмыстары**  **Мақсаты**: Тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін  сәтсіздіктерге ескерту жасау. | | | | | **№** | **Атқарылатын іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты** | | 1 | Денсаулық сақтау саласын ұйымдастыруда, салауатты өмір салтын қалыптастыру барысында «Темекі шегу сәнге берілу ме әлде ауру ма?» тақырыбында бейне таспалар көрсету.  «Лудамания» букмекерлік ойынның зияны және оған жол бермеу мақсатында бейне таспалар көрсету. | Қазан | Психолог, мейірбике, дене шынықтыру мұғалімі | | 2 | «Тәртіпке бас иген құл болмайды» тақырыбында Заң орындарымен ИДН қызметкерлерімен кездесу. | Қазан | директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Психолог, топ жетекшілері. | | 3 | «Сен болашақ анасың» тақырыбында дөңгелек үстел. | Қараша | Психолог, мейірбике, жатақхана тәрбиешісі | | 4 | «Нашақорлық ғасыр дерті» тақырыбында тренинг сабағы | Қараша | Дәрігер , психолог, | | 5 | АҚТҚ , ЖҚТБ (СПИД) жайында «СПИД ғасыр уы» тақырыбында семинар-тренинг | Желтоқсан | ТІЖО,Дәрігер , психолог, | | 6 | «Біз зорлық- зомбылыққа қарсымыз» тақырыбында кездесу | Ақпан | ТІЖО, психолог, | | 7 | «Өзіңе қол жұмсау, тығырықтан шығар жол емес» тақырыбында кездесу | Наурыз | Психолог, топ жетекшілері | | 8 | Селфи ауру ма?, әлде әдет пе? тақырыбында психологиялық сабақ | Сәуір | Психолог | | **4-бағыт.Психологиялық кеңес беру жұмыстары**  **Мақсаты**: Мұғалімдерге, ата-аналарға оқушылардың оқу тәрбие процесінде  туындаған проблемаларын шешуге бағыт-бағдар беру, көмек көрсету. | | | | | **№** | **Атқарылатын іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты** | | 1 | Педагогтар сұранысы бойынша психологиялық қызмет көрсету. | Жыл бойы | Психолог | | 2 | Ата-аналарға жеке кеңес беру. | Сұраныс бойынша | Психолог, топ жетекшілері | | 3 | Колледжішілік ата-аналар жиналыстарында кеңестер беру. | Уақытында | Психолог, топ жетекшілері | | 4 | Жатақхана білім алушылары сұранысы бойынша жеке кеңес беру. Қоғамдық орындарда , жатақханада өзін-өзі ұстай білу мәдениетін ереже бойынша түсіндіру. | Үнемі | ТІЖО,психолог, комендант | | 6 | Топ жетекшілермен топтық кеңес беру. | Сұраныс бойынша | Психолог | | 7 | Өзекті тақырыптар бойынша психологиялық кеңес беру жұмыстары. | Жыл бойы | Психолог | | **5-бағыт.Әлеуметтік-әдістемелік қызмет.**  **Мақсаты**: Педагогикалық үрдістерге қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру. | | | | | **№** | **Атқарылатын іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты** | | 1 | Оқу-тәрбие үрдісіндегі психологиялық қызметтің 2020-202оқу жылында атқаратын міндеттерімен ұжымды таныстыру. | Қыркүйек | Психолог | | 2 | Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысып педагогикалық –психологиялық тұрғыдан ақпарат беру. | Үнемі | Психолог | | 3 | Жас мамандардың ой өрістерін, өмірге деген көз қарастарын, колледж ұжымына бейімделуін қалыптастыру. Жас мамандардың сөйлеу және киім үлгі мәдениеті тақырыбында (Тренинг өткізу, нұсқаулар, тест сұрақтары, слайд көрсету) . | Кесте бойынша | Әдіскер,  психолог | | 4 | Білім алушылардың психологиялық ахуалдан өтуі және сабақ үлгерімі мен тәртібі қадағалауды қажет ететін білім алушылар туралы зертттеулер жүргізу. | Қараша | Әдіскер,  психолог | | 5 | Жалпы ұжымға «Кәсіби қарым-қатынас этикасы» тақырыбында семинар | Қаңтар | Психолог | | 6 | Арнайы тәрбие сағаттарын әзірленген психологиялық сабақтар, бейне роликтердің көрсетілімін  КҚ «Жастар ресурстық орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне жолдап отыру. | Тоқсан сайын | Психолог | | 7 | Жыл бойы істеген жұмыстарға аналитикалық есеп жазу мониторинг шығару. | Мамыр | Психолог | |  | **Ата-аналармен жұмыс** |  |  | | 1. | Ата-аналар жиналысына қатысу, «Бірінші курс білім алушылардың жаңа өмір жағдайларына бейімделуі» тақырыбында кеңес беру. | Қазан | ТЖЖО, психолог, топ жетекшілері | | 2 | Ата-аналарға өз балаларының жауапсыз істеген іс-қимылдарын дер кезінде жеткізу. | Үнемі | Психолог, топ жетекшілері | | 3 | Колледж ішкілік есепте тұрған білім алушылардың ата-аналарымен тығыз байланыс орнату. | Үнемі | Психолог, топ жетекшілері | | 4 | Білім беруші және білім алушы топтардың арасындағы өткізілген психологиялық сауалнамалар, тест сұрақтары, тренинг сабақтарының қорытындылап мониторинг кестесін дайындау. | Мамыр | Психолог |   **2020-2021оқу жылындағы қамқоршылыққа алынған білім алушылармен жұмыс жоспары**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | қ/с | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауаптылар** | | 1 | Тұл жетім, жартылай жетім, заңды қамқоршысы бар және көп балалы мен отбасы жағдайы төмен білім алшылардың тізімін алу | Қыркүйек | Психолг, топ жетекшілер | | 2 | Қамқорлыққа алынған білім алушылардың материалдық жағдайын анықтап, қажет кезде көмек көрсетіп отыру | Өз уақытында | ТІЖО, психолог, топ жетекшілер | | 3 | Түрлі фирмалардан , жеке тұлғалардан мешіттерден әкелінген қайырымдылық көмекті бірінші кезекте тұл жетімдерге беруді ұйымдастыру | Өз уақытында | ТІЖО, психолог, топ жетекшілер | |